

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Hallgatói Önkormányzat Ellenőrző Bizottságának ügyrendje

Az ELTE BGGYK HÖK Alapszabályának vonatkozó paragrafusai:

35. §

Az Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre

- (1) Az Ellenőrző Bizottság az Önkormányzat tisztségviselőinek, az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyeknek, és az Önkormányzat testületeinek, az egyetemi szabályzatoknak, az Önkormányzat működését meghatározó szabályzatoknak, valamint a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelő tevékenységét, működését és gazdálkodását ellenőrző testület. Az Ellenőrző Bizottság kizárólag a Küldöttgyűlés döntéseinek van alárendelve.
- (2) Az Ellenőrző Bizottság feladatai:
 - a) a Küldöttgyűlés, az Elnökség, valamint a szaktestületi bizottságok ülésein folyamatosan számon tartja a jelenlévő mandátumok számát, így ellenőrzi a határozatképesség fennállását is;
 - b) ellenőrzi az Önkormányzat testületeinek, tisztségviselőinek valamint az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek működésének, tevékenységének szabályszerűségét, így különösen ellenőrzi az Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, valamint az Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb kifizetések szabályosságát;
 - c) ellátja mindazokat a feladatokat, amivel a Küldöttgyűlés megbízza;
 - d) az Alapszabályt érintő kérdésekkel kapcsolatos megkeresésekre 8 munkanapon belül választ (állásfoglalást) ad. Szükség esetén az Ellenőrző Bizottság a válaszadásra rendelkezésre álló időt további 8 munkanappal meghosszabbíthatja;
 - e) ellátja a tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerült összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát, és határidőn túli összeférhetlenség megállapításakor elrendeli a tisztségviselői megbízatás azonnali megszüntetését;
 - f) beszámol minden Küldöttgyűlési ülésen az előző ülés óta elvégzett tevékenységéről;
 - g) megszervezi a küldöttgyűlési tagok és az elnök választását, jegyzőkönyvet készít a választások eredményeiről, kihirdeti azokat;
 - h) a Küldöttgyűlés ülésein ellátja a szavazatszámláló bizottság feladatát;
 - i) az egyetem bármely polgárának beadványára, első fokon kivizsgálja a HÖK működése során felmerülő kérdéseket. Amennyiben a vizsgálat során szabálytalan működésre derül fény, úgy az Ellenőrző Bizottság a sérelmezett döntést megsemmisítheti vagy azt helyben hagyhatja.
- (3) Az Ellenőrző Bizottság testületként jár el, az Ellenőrző Bizottságot az elnöke vagy az elnöke által kijelölt tagja képviseli.

36.§

Az Ellenőrző Bizottság tagjai

- (1) Az Ellenőrző Bizottság három főből áll, tagjait a Küldöttgyűlés választja. Nem lehet olyan személy az Ellenőrző Bizottság tagja, aki az Önkormányzaton belül bármilyen más tisztséget ellát. Ettől függetlenül az Ellenőrző Bizottság tagjait lehet delegálni a Kari Tanácsba, illetve egyéb kari bizottságokba.

- (2) Az Ellenőrző Bizottság tagjai közül maga választja meg elnökét. Az Ellenőrző Bizottság alakuló ülését a leköszönő elnök vezeti. Az Ellenőrző Bizottságot az Önkormányzat minden testületének ülésére – tanácskozási joggal — meg kell hívni.
- (3) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
 - a) a mandátum lejártával, tehát az önkormányzati ciklus végeztével;
 - b) a Küldöttgyűlés által történő visszahívás esetén;
 - c) lemondás esetén;
 - d) az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszony megszűnése esetén;
 - e) jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén.
- (4) Az Ellenőrző Bizottság tagjai ösztöndíjban részesülhetnek, melynek mértékét a Küldöttgyűlés határozza meg.

37. §

Az Ellenőrző Bizottság működése

- (1) Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési feladatainak ellátása érdekében a Hallgatói Önkormányzat valamennyi testületétől, tisztségviselőjétől, az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személytől felvilágosítást kérhet, amelyet ezen testületek, tisztségviselők, egyéb személyek nem tagadhatnak meg, a működés és gazdálkodás során keletkezett minden iratba betekinthes, valamint az Egyetem szerveitől is felvilágosítást kérhet.
- (2) Az Ellenőrző Bizottság az ellenőrzés eredményeként vizsgálati jegyzőkönyvet készít, amit a következő küldöttgyűlési ülésen köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálati jegyzőkönyv megállapításait – a személyiségi jogok és a szolgálati, üzleti titkok sérelme nélkül, a honlapon és egyéb módon – köteles nyilvánosságra hozni.
- (3) Az Ellenőrző Bizottság a továbbiakban az általa elkészített, elfogadott és a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

Ügyrend:

Preambulum

A HÖK Ellenőrző Bizottsága munkáját és feladatainak az ellátását a pártatlanság és a törvényesség talaján állva, a Küldöttgyűlésnek felelve, a Hallgatói Önkormányzat szervezeti egységeitől és részeitől függetlenül, önállóan végzi.

A Bizottság működése

1.§

- (1) Az Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tagja az ELTE BGGYK HÖK (a továbbiakban: HÖK) Alapszabályának 36. § (1) pontja alapján a Küldöttgyűlés által megválasztott 3 fő.
- (2) A Bizottság testületként jár el. Minden bizottsági tagot megilleti mind a Bizottság ülésein, mind a Bizottság döntéseivel kapcsolatban a véleményezési, indítványozási – javaslattevési és a szavazati jog. Minden bizottsági tag egy szavazattal bír. A szavazati jogot más személyre átruházni nem lehet.

(3) A Bizottság elnökét titkos szavazással maga választja meg tagjai közül. Az elnök megbízatása megszűnik,

- a) lemondással,
- b) a mandátumának lejártával, az átadás – átvételt követően az új Bizottsági elnök megválasztásával.

(4) A Bizottság ülésére – tanácskozási joggal - meg kell hívni a HÖK elnökét is.

(5) Az ellenőrző bizottságot a HÖK valamennyi testületének ülésére - tanácskozási joggal - meg kell hívni.

(6) Az ezeken a testületi üléseken készült jegyzőkönyveket az Ellenőrző Bizottság valamely Tagjának aláírásával hitelesítenie kell, abban az esetben is, ha az adott testületi ülésen egyetlen Ellenőrző Bizottsági Tag sem tud megjelenni.

2.§

(1) A Bizottság elnökének a feladatai:

- a) tervezi, megszervezi és irányítja a Bizottság működését,
- b) gondoskodik a Bizottság üléseinek a megszervezéséről és arról, hogy a napirenden szereplő előterjesztések a Bizottság tagjai részére időben ki legyenek kézbesítve,
- c) előkészíti a határozatokat, indítványokat, tervezeteket, tájékoztatja a Bizottság tagjait az őket érintő változásokról,
- d) gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak az érintettek részére történő továbbításáról,
- e) elkészítteti és hitelesíti az ülések jegyzőkönyveit,
- f) szükség szerint, de legalább félévente beszámol a Küldöttgyűlésnek a Bizottság működéséről,
- g) képviseli a Bizottságot,
- h) gondoskodik az Alapszabályban foglaltak betartásáról.

A Bizottság ülésének az összehívása

3.§

(1) A Bizottság hatáskörét általában ülésein gyakorolja. A Bizottság általános képviselétére az elnök jogosult az intézmény szervezeti egységei és egyéb szervek irányában. Az elnök e jogkörét az általa kijelölt bizottsági tagra ruházhatja át, aki az elnök helyetteseként e jogkörben az elnök jogait gyakorolva jár el.

(2) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze szükség szerint.

(3) A Bizottságot az elnök, írásos meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot, valamint, hogy a kimentés bejelentésére az ülés kezdetét megelőzően 24 órával van lehetőség, továbbá minden, az üléssel kapcsolatos lényeges információt.

(4) A meghívót – lehetőleg az előterjesztéssel egyidejűleg – az ülést megelőzően öt munkanappal korábban, elektronikus levél útján kell kézbesíteni a Bizottság tagjainak.

(5) A meghívó egy példánya a HÖK iktatásába kerül.

(6) A Bizottság ülését az elnök – 5 munkanapon belül – köteles összehívni, ha:

- a) legalább 2 bizottsági tag, vagy
- b) a HÖK elnöke a napirend megjelölésével, az elnöknek benyújtva, megjelölve az ülés összehívásának az okát, írásban a Bizottság összehívását kéri.

A Bizottság üléseinek általános szabályai

4.§

- (1) A Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti, e feladatkörében eljárva:
 - a) megnyitja az ülést,
 - b) ismerteti a kimentésüket előzetesen kérők névsorát, majd megállapítja a határozatképességet,
 - c) ismerteti a napirendet és a mellékelt előterjesztéseket,
 - d) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot,
 - e) ügyel az ülés rendjének és méltóságának a fenntartására,
 - f) határozathozatal esetén megállapítja a szavazás végeredményét,
 - g) bezárja az ülést.
 - h) hitelesíti a jegyzőkönyvet és gondoskodik annak a HÖK iktatáshoz való eljuttatásáról.
- (2) A Bizottság akkor határozatképes, ha minden Tag jelen van. Amennyiben egy Bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 3 munkanapon belül, változatlan napirenddel az elnök újra összehívhatja.
- (3) A Bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyeket a Bizottság nyilvánossá tesz a HÖK kommunikációs csatornáin.
- (4) A Bizottság ülései alapvetően nyilvánosak, de a tagok egyhangú döntése esetében a Bizottsági Elnök zártkörű ülést rendelhet el.
- (5) A Bizottság határozatképes, ha legalább három tag jelen van. Amennyiben egy Bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 3 munkanapon belül, változatlan napirenddel az elnök újra összehívhatja.

5.§

- (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök ír alá és a Bizottság által az ülés megnyitása után közvetlenül választott jegyzőkönyvvezető hitelesít.
- (2) A jegyzőkönyvvezetőt a Bizottság választja meg a tagjai közül. A jegyzőkönyvvezető személyére az elnök tesz javaslatot.
- (3) A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlevőknek az aláírásukkal hitelesített névsorát,
 - c) a határozatképesség vagy –képtelenség kimondását,
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) a megvitatott kérdéseket, fontosabb észrevételeket,
 - g) a meghozott határozatokat a szavazati aránnyal,
 - h) mellékletként a meghívót és a külön kiküldött, továbbá a helyszínen kiosztott előterjesztéseket.
- (4) Az ülés jegyzőkönyvét 5 munkanapon belül köteles a Bizottság elnöke eljuttatni a HÖK iktatása részére és gondoskodni annak nyilvánossá tételéről.

A Bizottság ülésének a lefolytatása

6.§

- (1) A Bizottság ülését az elnök nyitja meg, majd ezt követően ellenőrzi a határozatképességet, melyet kézi összeszámlálással állapít meg.
- (2) A határozatképességet, vagy annak hiányát az elnök mondja ki, egyidejűleg ismerteti azok névsorát, akik kimentésüket előzetesen kérték. Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést bezárja.

7.§

- (1) Ha a Bizottság határozatképes, az elnök ismerteti a napirendi javaslatot, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő, illetve módosító indítványait és azok indokolását.
- (2) Ha a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, az elnök dönt abban a kérdésben, hogy önálló napirendi pontként fel kell venni vagy az Egyebek napirendi pontban biztosít lehetőséget a tag észrevételének vagy javaslatának a kifejtésére.
- (3) A napirend – jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történő - elfogadásáról a Bizottság egyszerű többséggel határoz.

8.§

- (1) A napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat.
- (2) Az ülés folyamán az elnök gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdés (indítványozás, véleményezés) jogát.
- (3) Az ülést az elnök zárja be.

A határozathozatal általános szabályai

9.§

- (1) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (2) A Bizottság titkosan szavaz, ha a tagok egyharmada kéri.
- (3) A Bizottság tagjainak kétharmados többsége szükséges a Bizottság szabályzatainak elfogadásakor, módosításakor.
- (4) A Bizottság meghozott határozatait fejléccel ellátott, a Bizottság elnöke által aláírt formában a HÖK iktatásban el kell helyezni.
- (5) A Bizottság elnöke sürgős esetben, elektronikus levél formájában is elrendelhet szavazást. A szavazással érintett előterjesztést és a szavazólapot vagy a szavazás módjának a leírását elektronikus levél formájában kell továbbítani a tagok felé. Elektronikus szavazás esetén legalább 2 munkanapot kell minden tagnak biztosítani szavazatának a leadására (visszaküldésére). A szavazás (határozathozatal) végeredményéről a tagokat tájékoztatnia kell az elnöknek és egyúttal a határozatot fejléccel ellátott, aláírt formában a HÖK iktatásba le kell rakni.
- (6) A Bizottság a személyi jellegű kérdésekben, titkosan szavaz. Személyi kérdéseknél csak a HÖK pecsétjével ellátott szavazólapra lehet szavazni, az elnök által meghatározott formai követelmények szerint. A formai követelmények nem sérthetik vagy korlátozhatják a tagokat szavazati joguk gyakorlásában.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

10.§

- (1) A Bizottság működésének szervezési és technikai feltételeit az ELTE BGGYK HÖK biztosítja.
- (2) Jelen ügyrendben nem érintett kérdésben az ELTE BGGYK HÖK Alapszabálya, a kari, egyetemi szabályzatok, valamint más vonatkozó jogszabályok irányadóak.
- (3) A Bizottság ügyrendjének módosítását kérvényezheti a Küldöttgyűlés bármelyik tagja, a Bizottság elnöke, valamint a Tagok bármelyike.
- (4) Az ügyrend elfogadásának napján lép hatályba.
- (5) Jelen ügyrendet a Küldöttgyűlés a 2015. augusztus 31-i ülésén fogadta el.