

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar
Hallgatói Önkormányzatának

Alapszabálya

3. sz. melléklet

Az Esélyegyenlőségi Bizottság Szabályzata

1.§ Általános rendelkezések

- (1) Az Esélyegyenlőségi Bizottság (továbbiakban Bizottság) az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban BGGyK HÖK) a bizottsága, mely felelős a kar speciális szükségletű hallgatóinak segítségével és a különböző események érzékenyítő programjainak lebonyolításáért.
- (a) A kar speciális szükségletű hallgatóinak igényeit felméri, összegyűjti.
- (b) Feladata az érzékenyítő játékok vezetése egyes programokon, illetve új játékok kitalálása és megvalósítása.

2.§ A kari Esélyegyenlőségi Bizottság összetétele

- (1) A Bizottság változó létszámú, állandó tagjai delegáltságuk életbe lépésével titoktartási kötelezettséget vállalnak az Esélyegyenlőségi bizottsághoz tartozó munkájuk során szerzett azon információkra, amelyek nyilvánosságra hozatala mások személyiségi jogait sérti.
- (2) A Bizottság állandó tagja az ELTE BGGyK HÖK Esélyegyenlőségi referense. További tagok a bizottságba jelentkező hallgatók.
- (3) A Bizottság elnökét (Esélyegyenlőségi referenst) pályázati úton a Küldöttgyűlés alakuló küldöttgyűlési ülésén választják meg.



- (4) A Bizottság tagjai javasolhatják az elnöknek az ülésekre, vagy egyes napirendi pontok tárgyalásának idejére a Kar bármely polgárának meghívását. A meghívottakat a meghívással a Bizottság tanácskozási joggal ruházza fel.
- (5) A Bizottsági üléseknek a HÖK elnöke, az Ellenőrző bizottság (továbbiakban EB) bármely tagja állandó meghívottja.
- (6) A meghívottak részvételükkel egyúttal a Bizottság tagjaira vonatkozó titoktartási kötelezettséget is vállalják.

3. § A Kari Esélyegyenlőségi bizottság elnöke

- (1) A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le.
- (2) A Bizottság elnöke indokolt esetben egy-egy ülésre is helyettesíttetheti magát a Bizottság által megszavazott szavazati jogú tagjával vagy, ha ezt a szándékát az általa javasolt levezető elnök megnevezésével az ülés megkezdéséig írásban eljuttatja a Bizottság tagjaihoz.
- (3) A Bizottság elnöke aláírásával hitelesíti az ülésekről készített jegyzőkönyvet.

4. § A Kari Sport- és Rendezvényszervező bizottság működése

- (1) A Bizottság ülését össze kell hívni:
 - (a) szorgalmi időszakban 2 havonta legalább egy alkalommal,
 - (b) ha erre tagjainak 1/3-a az indok megjelölésével írásban kéri az elnököt (ebben az esetben két héten belül).
- (2) A Bizottság rendes vagy rendkívüli ülést tarthat.
- (3) A Bizottság rendes ülésének helyét, idejét és a pontos napirendet az ülést megelőzően legalább 5 nappal írásban vagy elektronikusan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. Az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket írásban vagy elektronikusan meg kell küldeni a Bizottság tagjainak legalább 2 nappal az ülést megelőzően.
- (4) A Bizottság rendkívüli ülését indokolt esetben írásos vagy elektronikus meghívó küldése nélkül is össze lehet hívni, amennyiben minden tag értesítésére kísérlet történt.
- (5) A Bizottság ülései nyitottak, melyeknek állandó résztvevői a Bizottság tagjai, és a meghívottak.

- (6) A Bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, ez a jog a megbízott levezető elnökre át nem ruházható. Indokolt esetben, amennyiben erről a Bizottság elnöke javaslatot tesz, a Bizottság elektronikus úton is szavazhat.

5. § A Kari Esélyegyenlőségi bizottság hatásköre

- (1) A Bizottság dönt:
- (a) saját ügyrendjéről,
 - (b) az érzékenyítő programok tartalmáról.
- (2) A Bizottság segíti a speciális szükségletű hallgatókat a karon.
- (3) Napra készen tartja érzékenyítő játékeit.
- (4) Megszervezi a különböző programokra vihető játékokat.

6. § Záró- és hatálybaléptető rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend az ELTE BGGyK HÖK Küldöttgyűlésének 2016. február 1-jén tartott ülésén való elfogadásával lép hatályba.