



# Gólyakalauz

ELTE-BAGyK



+36-1/358-55-81



[iroda@barczihok.elte.hu](mailto:iroda@barczihok.elte.hu)

# **Gólyakalauz**

**ELTE-BGGyK-2020**

## **Kedves Bárczis gólyáink!**

Szívből gratulálunk Nektek a sikeres felvételihez, örülünk, hogy sikerrel vettétek az érettségi és az egyetemi felvételi akadályait. Isten hozott benneteket az ELTE-n, a Bárczin. Bárczis gólyának lenni felemelő érzés. Az első napok, hetek, hónapok egy új közegben mindenki számára felejthetetlen élmény. Mi mindent megteszünk annak érdekében, hogy az itt töltött éveitek, különösen az első évek, a gólyaévek élményekkel teli, fergeteges, emlékezetes legyen. Mellettetek leszünk az első akadályok leküzdésénél, hiszen tudjuk, hogy az első lépések mindig nehezebben mennek. Épp ezért szeretnénk Nektek mindenben segíteni, bármilyen kérdéssel forduljatok a seniorokhoz és hozzánk a Bárczi HÖKhöz, akár e-mailben, személyesen vagy az évfolyam Facebook csoportjában. Szeretnénk Nektek megkönnyíteni a kezdeteket, ezért összegyűjtöttünk néhány olyan kérdést, problémát, amivel gólyaként mi is megküzdöttünk. Keressetek minket bátran, hiszen bármiben számíthattok ránk.

## **ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia Kar**

### **KAR VEZETÉSE**

Dr. habil. Papp Gabriella - dékán

[dekan@barczy.elte.hu](mailto:dekan@barczy.elte.hu)

Dr. Márkus Eszter – oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes

[oktatas@barczy.elte.hu](mailto:oktatas@barczy.elte.hu)

Dr. Perlusz Andrea – tudományos és stratégiai ügyekért felelős dékánhelyettes

[tudomany@barczy.elte.hu](mailto:tudomany@barczy.elte.hu)

Dr. Billédi Katalin – képzésfejlesztési ügyekért felelős dékánhelyettes

[billedi.katalin@barczy.elte.hu](mailto:billedi.katalin@barczy.elte.hu)

## Hallgatói Önkormányzat

A Hallgatói Önkormányzatnak a hallgatói érdekképviselés és érdekvédelem a fő feladata. Mindezt valamennyi, hallgatókat érintő kérdésben minden illetékes kari, egyetemi és országos testületben ellátja. A HÖK képviselője – tanulmányai mellett -, a tisztséghez tartozó feladatokat ellátja, részt vesz a tisztségéhez tartozó bizottsági üléseken. Mindamellett, hogy az Önkormányzat segíti a hallgatók Egyetemmel és Karral kapcsolatos ügyeit, szolgáltatásokat nyújt, részt vesz a szociális, a kulturális és a sport, illetve más szabadidős tevékenységek szervezésében, információt szolgáltat, megszervezi a hallgatói képviselők választását, és nem utolsósorban közreműködik a hallgatók tanulmányi-, szociális-, tudományos-, sport ösztöndíj és más támogatási ügyeinek intézésében. A HÖK működését meghatározó dokumentum az Alapszabály, mely a HÖK honlapjáról elérhető.

### EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK

#### Hallgatói Iroda (A/61)

**Nyitva tartás:** megtalálható a Bárczi HÖK honlapján

Bármilyen kérdéssel, észrevétellel fordulhatnak hozzánk a hallgatók. A hivatalos kérelmekből mindig tart az iroda néhány példányt, ezeket a hallgatók ingyen kérhetik, illetve adott időszakban az iroda előtt kihelyezve is megtalálhatók. Fénymásolás az irodával szembeni gépen, a folyosón lehetséges. Az iroda nyitvatartási idejében diákigazolvány/ideiglenes diákigazolvány ellenében elkérhető a konyhakulcs, ahol hűtő és mikró működik.

#### Hallgatózó (A/7)

A Hallgatózó a béke szigete a Bárczisoknak. Vannak itt számítógépek, amelyek bárki számára elérhetőek, valamint kényelmes fotelek és babzsákok a szusszanni vágyóknak.

A HÖK iroda előtti folyosón is találhatóak számítógépek, amelyek mindenki számára elérhetőek.

### ELÉRHETŐSÉG

HÖK iroda (A/61), 1097, Budapest, Ecséri út 3.

[www.barcihok.elte.hu](http://www.barcihok.elte.hu)

E-mail: [iroda@barcihok.elte.hu](mailto:iroda@barcihok.elte.hu)

Tel.: +36 1 358 5581

## **Etikai Bizottság**

A kari Etikai Bizottság öttagú. Elnökét, két oktató-kutató tagját, valamint két oktató-kutató póttagját a Kari Tanács választja meg, egy hallgató tagját és póttagját a kari hallgatói részönkormányzat, egy oktatást, kutatást támogató tagját és póttagját a Közalkalmazotti Tanács delegálja. A bizottság az [„Etikai Kódex az Eötvös Loránd Tudományegyetem polgárai számára”](#) című dokumentumban foglaltaknak megfelelően látja el feladatát. A kari etikai bizottság jár el az Egyetem kizárólag valamely karához tartozó jogviszony, illetve hallgató esetében, amennyiben tanulmányai kizárólag egy karhoz kapcsolódnak, a több karon is tanulmányokat folytató hallgató esetében pedig akkor, ha a kifogásolt magatartás kizárólag a szakos tanulmányaival összefüggésben merült fel. Minden más esetben a központi etikai bizottság jár el. A kari hatáskörbe tartozó panaszok benyújthatók: [etikaibiz@barczi.elte.hu](mailto:etikaibiz@barczi.elte.hu)

### **Tagok**

dr. Maléth Anett- elnök

Bergmann Krisztina- oktatást, kutatást támogató tag

dr. Katona Vanda- oktató, kutató tag

dr. Víg Julianna- oktató, kutató tag

HÖK mindenkori elnöke

### **Póttagok**

dr. Szabó Ákosné- oktató, kutató póttag

Szekeres Szabolcs- oktatást, kutatást támogató póttag

dr. Tamás Katalin- oktató, kutató póttag

HÖK mindenkori esélyegyenlőségi referense

## Esélyegyenlőség

Karunkon fontosnak tartjuk a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányainak támogatását. A fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányaihoz szükséges feltételek megteremtéséről az ELTE BGGyK Speciális Szükségletű Hallgatók Segítő Testülete (SHST) gondoskodik. 2019. szeptemberétől az SHST munkáját Dr. Fazekas Ágnes Sarolta és Kovács Johanna koordinálja.

Bővebb információ az alábbi linken elérhető: <https://barczy.elte.hu/content/specialis-szuksegetu-hallgatok-tanulmanyainak-tamogatasa.t.912?m=39>

### Egyetemi szolgáltatások:

A Speciális Hallgatói Ügyeket Támogató Iroda (továbbiakban SHÜTI) az Egyetemi Szolgáltatási Igazgatóság önálló osztályaként ellátja és koordinálja az Egyetemen tanuló fogyatékosággal élő és/vagy krónikus betegséggel élő hallgatók esélyegyenlőségének feladatait. A Speciális Hallgatói Ügyeket Támogató Iroda (SHÜTI) vezetője, Kovács Krisztina, intézményi fogyatékosügyi koordinátor. A szolgáltatásokról az alábbi linken lehet olvasni:

<https://www.elte.hu/eselyegyenloseg>

### Kari szolgáltatások:

- Ahhoz, hogy segíthessünk, a legfontosabb lépés a REGISZTRÁCIÓ. A fogyatékosággal élő hallgatóknak akkor tudjuk a megfelelő segítséget megadni, ha személyesen jelentkeznek és regisztrálnak a kari fogyatékosügyi koordinátoroknál. A regisztráció határideje: szeptember eleje, abban az esetben, ha a hallgató kurzusfelvételi előnyhöz kíván jutni. Ha erre nem tart igényt, akkor bármikor regisztrálhat a kari fogyatékosügyi koordinátoroknál.
- Az új hallgatók tájékoztatására és regisztrációjára emailben előre egyeztetett időpontban kerül sor, amikor az adatlap és a nyilatkozatok kitöltése történik. A regisztrációhoz szükséges a fogyatékoság vagy tartós betegség szakértői véleménnyel történő igazolása. A regisztrációt követően a hallgató igazolást kap arról, hogy a fogyatékosága vagy tartós betegsége miatt tanulmányaihoz milyen segítő szolgáltatásokat igényelt és milyen kedvezményekre jogosult a tantárgyfelvételnél, a tanórákon vagy a vizsgákon.
- A kurzusfelvételi előny pedig +1000 többletpontot jelent a Neptunban történő tárgyfelvételnélkor.
- A kari fogyatékosügyi koordinátorok döntése alapján személyi segítő lehet biztosítani a hallgatók számára.

- Indokolt esetben a regisztrált speciális szükségletű hallgatónak joga van hangfelvételt készíteni az órákon. A felvételt azonban csak saját tanulmányok során és azokkal összefüggésben lehet felhasználni, nem lehet megosztani másokkal, és közösségi felületekre sem lehet feltölteni. Az oktató és a kurzus résztvevői részére a hangfelvétel készítését előre be kell jelenteni.
- Mint regisztrált, speciális szükségletű hallgatónak, a vizsga előtt legalább négy munkanappal jelezned kell kérésedet a vizsgáztatónak, aki ennek alapján köteles a vizsgára való felkészülési időt a felkészülési, illetőleg a teljesítési időt – a nem speciális szükségletű hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest – legalább 30%-kal meghosszabbítani.

## **Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-Történeti Gyűjtemény**

### **Szolgáltatások**

- <https://barczy.elte.hu/content/szolgáltatások.t.91?m=145>

### **Látássérült hallgatóknak nyújtott szolgáltatások**

- <https://barczy.elte.hu/content/latasserult-hallgatoknak-nyujtott-szolgáltatások.t.89?m=155>

## **BGGyK HÖK - Regisztrált fogyatékossgal élő hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások**

- A Hallgatói Önkormányzat ingyenes nyomtatást és fénymásolást biztosít a fogyatékossgal élő hallgatók részére. Ez összesen 100 oldal félévente.
- Ezen felül a regisztrált hallgatók ingyenesen félévente 10-szer a laminálás és a spirálozás lehetőségével is élhetnek.
- Az alábbi szolgáltatásokat a Hallgatói Önkormányzat irodájában vehetik igénybe a hallgatók, nyitvatartási időben
- A könyvtárban csak a nem kölcsönözhető állomány (folyóirat, kizárólag olvasótermi vagy archív példányú könyv) fénymásolható ingyen. A kölcsönözhető állományt a HÖK fénymásolóján tudják a hallgatók másolni. Ha ez a fénymásolás segítséget igényel, akkor ajánlott ezt előre jelezni a Hallgatói Önkormányzat irodájában, nyitva tartási időben személyesen, vagy levélben: [eselyegyenloseg@barczyhok.elte.hu](mailto:eselyegyenloseg@barczyhok.elte.hu)



## Elérhetőségek:

- **BGGyK Hallgatói Önkormányzat Esélyegyenlőségi Referens:**

Oláh Regina

Email: [eselyegyenloseg@barczi.hok.elte.hu](mailto:eselyegyenloseg@barczi.hok.elte.hu)

- **Fogyatékosügyi koordinátorok:**

Dr. Fazekas Ágnes Sarolta és Kovács Johanna

1097 Budapest, Ecseri út 3. A/23.

Tel.: 36-1-358-5500/5579; 5552

E-mail: [karikoordinator@barczi.elte.hu](mailto:karikoordinator@barczi.elte.hu)

## Senior rendszer

### **KIHEZ FORDULHATOK, HA KÉRDÉSEM VAN?**

A seniorok azok a felsőbbéves hallgatók, akik a gólyatábor ideje alatt és utána is vezetik a csapatokat, segítenek neked, és kialakítják a remek hangulatot. Hozzájuk fordulhatsz, bármilyen kérdésed van. Segítenek majd a tárgyfelvételnél és minden tanulmányi, szociális, egyetemmel kapcsolatos ügyben a rendelkezésedre állnak. Egy féléves képzés során sajátítják el a kellő tapasztalatot és képzettséget, hogy minden felmerülő kérdésre választ tudjanak adni. Fordulj hozzájuk bizalommal az egész év folyamán.

### **HONNAN ISMERHETEM MEG A SENIOROKAT?**

Először a gólyatáborban (ebben az évben elmarad az esemény) találkozhatsz majd a senioraiddal, valamint a beiratkozáson is ott lesznek veled. Aki valamilyen oknál fogva nem tud ott lenni a gólyatáborban, ne csüggedjen, ő is be lesz osztva csapatokba, és ugyanúgy lesznek seniorjai, akik segítenek neki.

#### **Idei Seniorok:**

**Bagyinszki Dalma – Gadó Zsófia**

**Bene Zalán – Váradi Zsóka**

**Fügei Katarina – Kis Lili**

**Horváth Réka – Pichler Patrícia**

**Marton Réka**  
**Seniorkoordinátor**

[seniorkoordinator@barczihok.elte.hu](mailto:seniorkoordinator@barczihok.elte.hu)

## Első lépések, felmerülő kérdések

### MIKOR ÉS HOL LESZ A GÓLYATÁBOR?

A gólyatábor az idei helyzetre való tekintettel elmarad. Helyette Orientációs napok kerülhetnek megrendezésre, melynek várható időpontja szeptember 2-4.

További információ az esemény megrendezéséről <http://barczihok.elte.hu/> oldalon várható.

### **HOGY JUTOK EL A BÁRCZIRA?**

A Bárczi épülete az Ecseri úton található. A 3-as metró és a 3-as villamosok megállnak az Ecseri úton, így nagyon közel van az épület a megállókhöz. A 3-as metró vonalán felújítás miatt metrópótló autóbuszok közlekednek a Nagyváradi tér és a Kőbánya-Kispest közötti szakaszon, de ez folyamatosan változik, így érdemes nézni a BKK oldalát (<https://bkk.hu/m3felujitas/kozossegi-kozlekedes.php>).

Másik útvonalként ajánljuk az 1-es villamost, ami a Népligetnél áll meg. Onnan 8-10 perc séta az Ecseri.

Jegyek és bérletek: <https://bkk.hu/tomegkozlekedes/jegyek-es-berletek/>

A buszmegállóból jobbra egy templomot láthatsz. A templomtól balra már meg is pillanthatsz a csodás épületet, amely szinte az otthonoddá fog válni. A 3-as villamos pedig a templom előtt áll meg.

### **MI MINDEN TALÁLHATÓ A SULI KÖZELÉBEN?**

A sulitól nem messze található Burger King, Mc Donald's, Spar, Lidl, Betűbazár könyvesbolt (ebben a könyvesboltban tudsz majd többek között megvenni olyan könyveket is, amire a képzés során szükséged lehet), Palma söröző, Nemzeti Dohánybolt, Kínai kiséterem, Fornetti, Pizza King, Pékség, Párszázas bolt, nyomda, DiétABC (táplálékallergiások és diétások szaküzlete), Szederinda Gluténmentes Étterem, valamint a KÖKI bevásárlóközpont metrópótlóval 3 megállóra és a Shopmark 2 megállóra, a Corvin Pláza pedig 4 megállóra.

## **VAN-E BÜFÉ A SULIBAN?**

Igen, találhatsz a suliban büfét, ahol meleg ételek közül is válogathatsz, illetve vehetsz szendvicseket, kávét és sokféle. Emellett van kávé- és túrórudi automata is az épületben, valamint egy konyha, ahol megmelegítheted az otthonról hozott ételedet. Ehhez nem kell mást tenned, csak elkérni a konyha kulcsát a HÖK Irodából, és letenni egy diákigazolványt/ideiglenes diákigazolványt cserébe.

## **HOGY TUDOK DIÁKIGAZOLVÁNYT IGÉNYELNI?**

El kell menned a lakhely szerinti vagy bármelyik másik okmányirodába, ahol fényképet készítenek Rólad és aláírás mintát is kell adnod. Az okmányirodában kapsz egy vagy több papírlapot, az egyikén rajta lesz a „NEK azonosító”, amely feltétlenül szükséges a diákigazolvány igényléséhez. A NEK- azonosítót tartalmazó papírlapot gondosan őrizd meg! A <http://neptun.elte.hu> oldalon belépve a bal oldali „Adatok” menüben a „személyes adatok” menüpontra kattintva a „személyi adatok” fülön a „Oktatási azonosító” mellett egy 11 jegyű számot kell látnod. Amennyiben a mező üres, úgy még nincsen azonosítód, így nem tudod elkezdni a diákigazolvány igénylését. Az igénylést a szorgalmi időszak első napjától kezdve tudod megkezdeni. A Neptunba belépve az Ügyintézés menü, Diákigazolvány igénylés menüpont alatt indíthatod majd el igényléseidet.

## **MI AZ A GYŰJTŐSZÁMLA?**

Az ELTE Magyar Államkincstárnál vezetett alszámla, amelyről a befizetések az utalás közleményének adatai alapján a Neptunban vezetett gyűjtőegyenlegedre kerülnek. A gyűjtőszámla száma: 10032000- 01426201- 01120008

## HOGYAN UTALJAK A GYÚJTŐSZÁMLÁRA PÉNZT?

Annak érdekében, hogy a befizetés egyértelműen azonosítható legyen és megérkezzen az alszámlára, az alábbi adatok helyes megadása szükséges. – Fontos, hogy a közlemény az „NK- (tehát „en” „ká” „kötőjel”) karakterekkel kezdődjön! – A „Neptun kód” helyére a 6 karakterből álló Neptun kódodat kell írni, amennyiben betűk is szerepelnek benne, azokat nagy betűvel add meg! – A „az átutalni kívánt összeg”-nél pedig add meg azt a tetszőleges összeget, amivel a Neptunban lévő egyenleget fel szeretnéd tölteni.

### Utalás indítása magyar bankszámláról:

Kedvezményezett: Eötvös Loránd Tudományegyetem

Kedvezményezett bankszámla száma: 10032000-01426201-01120008

Közlemény: NK-Neptun kód (saját)

Összeg: az átutalni kívánt összeg

## AMÍG NINCS DIÁKIGAZOLVÁNYOM, TUDOK KÉRNI IDEIGLENESET?

Igen, tudsz kérni. Ehhez be kell menned a Questura irodájába (Cím: 1053. Budapest, Ferenciek tere 6.), ott kérhetsz egy ideiglenes igazolást. Figyelj oda, nem örökké érvényes. Amennyiben az érvényessége lejárt, és még nincs kész a diákigazolványod, újra tudsz kérni ideigleneset. Érdemes előre időpontot foglalni, mivel szeptemberben sokan járnak az irodába. Ezt a [qter.elte.hu](http://qter.elte.hu) oldalon az időpontfoglalás fülnél teheted meg.

## MIUTÁN KÉSZ A DIÁKIGAZOLVÁNYOM NINCS MÁS TEENDŐM?

De, van. Érvényesíteni kell, matricát kell rá kérned. Mindezt a Questura irodájában teheted meg. Bemész, ha előre foglaltál időpontot, akkor aszerint kérsz sorszámot, ha nem foglaltál, akkor megnyomod a diákigazolvány érvényesítés gombot, és megvárod, míg sorra kerülsz. A diákigazolványodat majd minden félév elején érvényesítened kell.

## **VAN-E TEENDŐM, HA MÁR AZ ELTE EGY MÁSIK KARÁN VAN DIÁKIGAZOLVÁNYOM?**

Amennyiben több karon tanulsz egyszerre, abban az intézményben kell igényelned a diákigazolványt, ahova először felvettek. Itt fel kell, hogy tüntessék a másodlagos intézményt is.

## **MIKOR LESZ A BEIRATKOZÁS?**

A beiratkozás nappali tagozaton 2020. szeptember 3-án, csütörtökön kerül megrendezésre. A beiratkozás egy teljes napot vesz igénybe. Hogy elkerüljük a tolongást és az esetleges tömeg kialakulását, központilag beosztott kisebb csoportokban jöhetnek a gólyák beiratkozni. Levelező tagozaton augusztus 26-án és 27-én lesz, szintén központilag beosztott csoportokban. Mesterképzésen szeptember 1-jén. A részletes időpontokról a <https://barczy.elte.hu/content/th-beiratkozas.cl.76?m=70> weboldalon tudtok tájékozódni.

Mit hozz magaddal a beiratkozásra: <https://barczy.elte.hu/content/tajekoztato-a-beiratkozasrol.t.1772>

## **MIKOR LESZ TANÉVNYITÓ ÉS MIRE LESZ SZÜKSÉGEM?**

A tanévnyitó 2020. szeptember 2. 10.00-kor (szerda) kerül megrendezésre. Szükséged lesz egy fehér kesztyűre. Hogy minek is a fehér kesztyű? A tanévnyitó során dr. habil. Papp Gabriella, a dékánasszony egyetemi polgárrá fogad majd benneteket, és fehér kesztyűben fogtok vele kezét. Ha van fehér kesztyűtök, érdemes többet hozni, és kölcsönadni az évfolyamtársaitoknak. Ha nincs, pár száz forintért tudtok szerezni egy egyszerű fehér szövetkesztyűt drogériákban, pl. Rossmannban, DM-ben is.

## **2020/21 -1. félév rendje**

## Kollégium

### HONNAN INFORMÁLÓDHATOK KOLLÉGIUMI ÜGYEKBEN?

Az ELTE kollégiumairól a legtöbb információt az ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat (KolHÖK) oldalán találhatod meg.

<http://kolhok.elte.hu/>

Illetve a Bárczi HÖK-ben van egy segítőkész kollégiumi referens, akit szintén kereshettek, ha kérdésetek akadna.

Őt a **kollegium@barczihok.elte.hu** e-mail címen érhetitek el. Továbbá a Bárczi HÖK honlapján is olvashatsz a kollégiumokról:

<http://barczihok.elte.hu/kollegiumok/>



**Varga Dóra- kollégiumi referens**

## Erasmus+

Az Erasmus+ program keretében pályázni lehet 3-6-hónapos tanulmányok folytatására a kar valamelyik partneregyetemén, illetve 2-5-hónapos szakmai gyakorlat végzésére az Európai Unió tagállamaiban, továbbá Izlandon, Norvégiában, Liechtensteinben, Macedóniában, Svájcban, illetve Törökországban.

### **Kari sajátosságok:**

#### ***Részképzés:***

*Célja:* az itthoni tanulmányokhoz kapcsolódó kurzusok végzése egy erre alkalmas partneregyetemen.

*Kik jelentkezhetnek?* BA és MA képzés, illetve szakirányú továbbképzés bármely nappali vagy levelező tagozatos hallgatója.

*Időtartama:* az adott partneregyetemen meghirdetett Erasmus szorgalmi időszak, (minimum 90, maximum 360 nap), melyet ki lehet egészíteni legfeljebb egy hónapos szakmai gyakorlattal legfeljebb öt hónap hosszúságúra (= kombinált út); a tanítást megelőző, az egyetem saját szervezésű intenzív nyelvi kurzusával vagy ún. EILC-vel.

*Tartalma:* **25-30 kreditnyi** kinti kurzus teljesítése.

#### ***Szakmai gyakorlatra:***

*Kik jelentkezhetnek?* BA képzésben az 5. félévüket elvégzett hallgatók, valamint MA-s és szakirányú továbbképzésű hallgatóknak bármely évfolyamon -aktív státusz szükséges.

*Időtartam:* minimum 60, maximum 360 nap (az 1-2 hetes intézményi szünetek nélkül), melyet ún. kisnyelves országok esetében ki lehet egészíteni EILC intenzív nyelvi előkészítő kurzussal.

*Tartalma:* heti átlag **35 órás, teljes idős foglalkoztatásnak minősülő, hospitálással egybekötött munkavégzés.**



### ***Diplomaszerzés utáni szakmai gyakorlat:***

*Kik jelentkezhetnek?* Az utolsó aktív félévüket végző hallgatók.

A szakmai gyakorlat az abszolutórium megszerzése (aktív státusz megszűnése) után kezdődhet el, és annak legkésőbb 360 nappal az aktív státusz megszűnése után be kell fejeződnie.

*Időtartama és tartalma:* megegyezik a szakmai gyakorlatéval.

### **A 2020/21-es tanévi ösztöndíjak összegei:**

Dánia, Finnország, Egyesült Királyság, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország egyetemére utazók számára:

- részképzés esetén: havi 520 Euró/hó (kombinált mobilitásnál is!)
- szakmai gyakorlat esetén: 620 Euró/hó
- szociális kiegészítő támogatással: egységesen 720 Euró/hó.

Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország egyetemére utazók számára:

- részképzés esetén: 470 Euró/hó (kombinált mobilitásnál is!)
- szakmai gyakorlat esetén: 570 Euró/hó
- szociális kiegészítő támogatással: egységesen 670 Euró/hó.

Bulgária, Csehország, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország egyetemére utazók számára:

- részképzés esetén: 420 Euró/ (kombinált mobilitásnál is!)
- szakmai gyakorlat esetén: 520 Euró/hó
- szociális kiegészítő támogatással: egységesen 620 Euró/hó.

## KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEK

- EHÖK Erasmus+ Start ösztöndíj: a 2020/21-es tanév őszi kiutazói számára előreláthatólag 2020 szeptemberében, a tavasszal kiutazóknak 2021 februárjában várható a pályázati kiírás.
- Erasmus+ szociális kiegészítő támogatás: az új felhívás várhatóan 2020 márciusában kerül kiírásra, az Erasmus+ pályázatot ettől függetlenül le kell adni;
- Fogyatékkal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő támogatása: az új felhívás várhatóan 2020 márciusában kerül kiírásra, az Erasmus+ pályázatot ettől függetlenül le kell adni;
- ELTE Alumni alapítványi pályázat szociálisan rászoruló Erasmus+ ösztöndíjas hallgatók részére: az új felhívás várhatóan májusban kerül kiírásra.

Részletek az [ELTE](#) oldalán!

## Külügyi mentorrendszer

A beérkező nemzetközi hallgatókkal – azaz „külfikkel” – az ESN ELTE keretein belül létrejött mentorrendszer foglalkozik. A mentorok segítik tanulmányi, tájékoztató kérdésekben mentoráltjaikat, támogatják őket a szálláskeresés, a beilleszkedés és természetesen a számtalan izgalmas program során is.

Legtöbbször a lelkesebb és aktívabb mentorok közül kerül ki a kari főmentor, akinek feladata, hogy koordinálja a kari szintű rendezvényeket, valamint irányítsa a mentorok munkáját, melyért természetesen felelős is. Fontos a mentoroknak és főmentoroknak együttműködni elsősorban a külügyi bizottságokkal, valamint minden HÖK-ös tisztségviselővel. Az egyetemi szintű mentorprogramot, mentori munkát pedig az egyetemi főmentor fogja össze, aki továbbá az ELTE képviselőjét jelenti az ESN Hungary szervezetben, illetve megszervezi a féléves mentortábort.

A mentortábor feladata, hogy a mentorok kartól függetlenül megismerjék egymást és közösséget alkossanak a néhány napos játékok, vetélkedők, előadások és közös bulik során.

**A mentori tevékenység alapvetően önkéntes, mégis számos pozitívumot nyerhetsz belőle:**

- Erasmus pluszpont
- Rengeteg új ember (külföldiek és magyarok) megismerése
- Idegen nyelvtudás fejlődése
- Mentortábor
- Kulturális és szociális programok egyaránt
- Óriási ESN ELTE bulik

## Mikor és hogyan jelentkezhetsz?

A jelentkezés az aktuális félévben meghirdetett mentorfelvételi időszakban motivációs levéllel történik, amit egy szóbeli elbeszélgetés követ.

Ha úgy gondolod kellőképp toleráns, segítőkész, csapatjátékos és nyitott személyiség vagy, szeretsz bulizni, nem félsz kipróbálni újdonságokat, valamint szívesen bekerülnél egy jó társaságba, légy résen és jelentkezz mentornak!

További információért keressétek az ESN ELTE kari mentorkoordinátorát, Ruzsbánszki Sárát a [bggyk@esnelte.hu](mailto:bggyk@esnelte.hu)-n vagy az ELTE BGGyK HÖK külügyi referensét, Molnár Anettet a [kulugy@barczihok.elte.hu](mailto:kulugy@barczihok.elte.hu) címen.



**Molnár Anett – külügyi referens**

## Neptun útmutató

### 1. FÉLÉV AKTIVÁLÁS

Miután e-mailben megkaptad a Neptun-kódodat, fontos, hogy aktívvá tedd a következő félévedet. Miután beléptél a Neptun tanulmányi rendszerbe ([www.hallgato.neptun.elte.hu](http://www.hallgato.neptun.elte.hu)), az Ügyintézés fül alatt találsz a Beiratkozás/Bejelentkezés menüpontot. A regisztrációs kérelmeknél megtalálsz a gyógypedagógia 2020/21/1-es félévet. A plusz jelre kattintva láthatod a Beiratkozás lehetőségét, erre kell kattintani. Itt ki kell választani a félév státuszát, majd a 'Nyilatkozom' gombra kattintani, hogy érvénybe lépjen.

### 2. KOLLÉGIUMI JELENTKEZÉS

Ügyintézés menüpont → Kollégiumi jelentkezés alatt.

**Tipp:** Kitöltés előtt ajánljuk a KolHÖK által elkészített kitöltési útmutatók elolvasását: <http://kolhok.elte.hu/elseoves-felveteli/>

### 3. RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ/ ALAPTÁMOGATÁS PÁLYÁZÁS

Ügyintézés menüpont → Kérvények alatt, a 'Kitölthető kérvények' fül alatt lehet megtalálni.

**Tipp:** A pályázat menetéről, benyújtásának módjáról mindig olvassátok el figyelmesen az aktuális pályázati kiírást, amit elértek:

Rendszeres szociális ösztöndíj: <http://ehok.elte.hu/nu/index.php/rendszeres-szocialis-tamogatas/>

Alaptámogatás: <http://ehok.elte.hu/nu/index.php/alaptamogatas/>

#### 4. TÁRGYFELVÉTEL

Tárgyak menüpont → Tárgyfelvétel alatt. **Fontos:** 'Félévek' pontnál az aktuális félév legyen beállítva, 'Tárgytípus' pontnál a Mintatanterv tárgyai legyenek beállítva, 'Mintatantervek' pontnál pedig a gyógypedagógiai BA nappali lehetőség. Ezekon kívül még lehetőség van a tárgy neve, kódja, a tárgycsoport szerint szűrni a kurzusokat. A választások után a 'Tárgyak listázása' gombra kattintva lehet rákeresni, szűrni a tárgyakat. Ha nem írsz be Tárgynevet/Tárgykódot, úgy is tudod listázni a tárgyaidat. Listázásnál mutatja, melyik tárgy milyen féléves.

Értelemszerűen te majd az első féléves tárgyakat kell, hogy felvedd. **Ebben a seniorok még segítenek személyesen is, ha elakadnál!**

A tárgyak megjelenésénél az adott tárgyat a 'Felvesz' lehetőségre kattintva lehet felvenni. Ekkor előugrik egy új ablak, ahol ki lehet választani – kurzustól függően -, hogy melyik tanárhoz, melyik csoportba szeretnéd/lehet felvenni az adott tárgyat. Jobb oldalon lévő négyzetet kell megjelölni, majd alatta a 'Mentés' gombot megnyomni.

A tárgyfelvételnél szintén segítségedre lehet a mintatanterv, amit a honlapon érhetsz el:

**Alapképzés Nappali/ Levelező:** <https://barczy.elte.hu/content/th-tantervek-ba.cl.14?m=79>

**Mesterképzés:** <https://barczy.elte.hu/content/th-tantervek-ma.cl.15?m=80>

A [mintatantervben](#) pontosan meg tudod nézni, hogy melyik tárgyat melyik félévben érdemes felvenni és azokat kell a Neptunban keresni.

**Tippek** tárgyfelvételhez:

- szeptemberben érdemes többször ellenőrizni (2-3 naponta) a tárgyfelvételt, hogy mindent sikerült-e felvenni
  
- nyomtasd ki a mintatanterved, pipáld ki, hogy mit vettél fel és ellenőrizd a Neptunban, hogy tényleg sikerült-e felvenni

**Figyelem!** Az utólagos tárgyfelvétel pénzbe kerül, így azt rendszeres ellenőrzéssel megspórolhatod!

- **SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK**

Minden képzésben a képzéshez rendelt kreditérték minimum 5%-a úgynevezett szabadon választható kredit. Az alapképzésben nappali tagozaton 12 kreditet, a levelező tagozaton 17 kreditet kell összegyűjteni szabadon választott tárgyakból kurzusokból. Erre a képzés csak minimális számban kínál kurzusokat. A szabadon választható kreditek terhére számolódik el minden olyan tárgy, ami a hallgató mintatantervében nem szerepel, de megtalálható a Kar kínálatában.

A Bárczi nagyon sok kurzust kínál, és bárki bármit felvehet, aminek az előfeltételét teljesítette. A tantervben sok olyan modul található, ahol több tárgyból kell egyet vagy kettőt teljesíteni. Ha valaki egy ilyen kötelezően választható (KV) tárgyat tartalmazó modulból több kreditet teljesít, mint a mintatantervben előírt, az automatikusan a szabadon választható kreditek közé fog beszámítani.

A szakirányközi modul tárgyai, melyek ANGY-SZIK vagy ALGY-SZIK kóddal találhatóak a kurzuskínálatban szintén sok lehetőséget kínálnak a szabadon választható kreditek teljesítésére.

Az első félévben nem javasolt a szabadon választható kreditek terhére tárgyat felvenni, mivel a későbbi félévek során a lehetőségek folyamatosan bővülnek, hogy ki-kik a szakirányához és érdeklődéséhez legjobban illeszkedő tárgyakat vehesse fel a szabadon választható kreditekért.

## 5. VIZSGAFELVÉTEL

Vizsgák → Vizsgajelentkezés menüpont **Tipp!** A vizsgajelentkezés kezdetekor általában még nincs meghirdetve az összes vizsga, a tanárok folyamatosan hirdetik meg őket, ezért ajánlott időnként ellenőrizni a Neptunt, hátha a kezdetek óta történtek újabb meghirdetések. Valamint tudom Nektek ajánlani, hogy kössétek össze a Neptunt az e-mailetekkel a Beállítások→ Automatikus értesítésekben belül be tudjátok állítani, hogy automatikusan e-mailt kapjatok új vizsga kiírásáról (ezt félévenként újra kell menteni).

**Fontos!** Egy vizsgaidőszakon belül, egy kurzusból, a vizsgahalasztás kivételével, legfeljebb 3 alkalommal jelentkezhetek vizsgázni. **Fontos!** Vizsgát csak abban az esetben tudtok felvenni, ha nincs pénzügyi tartozásotok a Neptunban!

Csak az a hallgató vizsgázhat, aki az adott kurzust felvette. A vizsgázás előfeltétele a vizsgára való jelentkezés. Kurzusonként összesen 6 érdemjegyszerzési kísérlet áll a rendelkezésétekre, azonban ugyanazon a vizsgaidőszakon belül, egy kurzusból (a vizsgahalasztás kivételével, amelyről még később szó esik) legfeljebb 3 alkalommal jelentkezhetek vizsgázni.



## Ösztöndíjak

### I. Szociális alapon járó ösztöndíjak

- nem automatikusan járnak, pályázni kell
- 2 juttatási időszak: tanulmányi félévek szerint – 5 hónap (szeptember - január, február- június)
- a juttatási időszak első hónapjában (szeptember, január) rendszerint nincs utalás (az a pályázási időszak), ezért a második hónapban kéthavi ösztöndíj kerül kifizetésre. Kivétel az alaptámogatás (lásd. lentebb) és a rendkívüli szociális támogatás, mely egy összegben és egyszeri jelleggel kerül kifizetésre.
- csak államilag támogatott, nappali tagozatos, aktív státuszú hallgatók pályázhatnak

### 1. Alaptámogatás

- Egyösszegű támogatást jelent
- Pályázat útján igényelhető
- **Pályázás:**
  - *Hol?* - Kizárólag Neptun felületen keresztül
  - *Mikor?* - A beiratkozást követő első félév elején [az adott félévben, az adott képzési szinten (Ba/Ma) először létesített, államilag támogatott, teljes idejű (nappali tagozatos) felsőoktatási jogviszony esetén], tehát az őszi félév elején (mivel a Bárczin nem indul képzés keresztfélévvel).

- Jogosult lehet, aki:
  - fogyatékossgal élő vagy
  - egészségügyi állapota miatt rászorult vagy
  - hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű vagy
  - családfenntartó vagy
  - nagycsaládos vagy
  - félárva vagy árva vagy
  - gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg
- A támogatás mértéke:
  - Alapképzésben: az éves hallgatói normatíva 50%-a (83.300 Ft)
  - Mesterképzésen: az éves hallgatói normatíva 75%-a (124.950 Ft)
- Pályázatok elbírálója: Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága
- A pályázati kiírás linkje: <http://ehok.elte.hu/nu/index.php/alaptamogatas/>

## **2. Rendkívüli szociális támogatás**

- A támogatás célja: egyszeri jellegű segítségnyújtás a hallgató életében bekövetkezett váratlan, rendkívüli esemény kapcsán, mely a szociális helyzetét átmenetileg kedvezőtlenül befolyásolta.
- Rendkívüli eseménynek számít az a gyorsan lefolyó, előre nem számítható változás, mely az egy háztartásban élők számának, egészségügyi állapotának, munkakörülményeinek, állapotának, státuszának megváltozását jelenti

## **Az alábbi esetekben ítélik meg a támogatást:**

- I. Halálesetek, gyermekszületés, válás
  - eltartó halála, eltartó halála félárva hallgató vagy elvált szülők esetén, eltartó státuszú közeli hozzátartozó halála, közeli hozzátartozó halála, saját gyermek születése, háztartásban nem saját gyermek születése, válás
  
- II. Jelentős bevétel-kieséssel járó események, munkaviszonnal és egészségi állapottal kapcsolatban
  - eltartó munkanélkülivé válása vagy közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése, pályázóval egy háztartásban élő egyéb személy munkanélkülivé válása vagy közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése, hallgató munkanélkülivé válása (legalább egy éve fennálló, határozatlan idejű, teljes munkaidős állás esetében), munkanélküli segély megszűnése, aktív korúak ellátásnak vagy ápolási díj vagy gyermek otthongondozási díj megszűnése, egészségügyi állapot radikális romlása, kórházi kezeléssel és/vagy tartós keresőképtelenséggel járó állapot, egészségügyi állapot romlása
  
- III. Egyéb rendkívüli esemény
  - egyszeri gyógyszerköltségek, gyógyászati segédeszköz beszerzése, optikai segédeszköz beszerzése, kisebb értékű lopás, zsebtolvajlás, vagyon elleni bűncselekmény, tanuláshoz szükséges eszközzel kapcsolatos kiadás, káreset, anyagi kár, egyebek
  
- A különböző kategóriákat a pályázati kiírásban foglaltak szerint igazolni szükséges! Egy adott esetre egy pályázó csak egyszer kaphat támogatást.

- Egy féléven belül többször is leadható pályázat több különböző rendkívüli eset előfordulása esetén. Ha ugyanaz a rendkívüli körülmény előfordul a hallgató tanulmányai alatt, külön esetnek minősül, tehát többször is megkaphatja rá a támogatást (pl. Munkanélkülivé válás két külön szülő esetén vagy két különböző időpontban).

- Pályázni kizárólag a Neptun felületen keresztül lehet (Ügyintézés/Kérvények).

- A pályázati kiírás linkje:

<http://ehok.elte.hu/nu/index.php/rendkivuli-szocialis-tamogatas/>

### **3. Rendszeres szociális támogatás**

- Pályázat útján igényelhető, jogosultság esetén 5 hónapon keresztül folyósítandó

- **Pályázás:**

- *Hol?* - Kizárólag Neptun felületen keresztül a szükséges igazolások csatolásával, egyénileg
- *Mikor?* - a pályázati kiírásban foglalt időpont szerint (szeptember és február hónapokban)
- *Kik?* - minden nappali tagozatos, államilag támogatott, valamint a pályázás félévében aktív hallgató

- A támogatás mértéke, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális támogatásra jogosult:

- A kategóriára való jogosultság esetében az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a (jelenleg 33.320 Ft)
- B kategóriára való jogosultság esetében az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet

alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a (jelenleg 16.600 Ft)

- Egyéb kategóriára való jogosultság esetében az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 5%-a (jelenleg 8.330 Ft)

#### **Az „A” kategóriára az a hallgató jogosult, aki:**

- fogyatékkal él vagy egészségi állapota miatt rászorult
- családfenntartó
- nagycsaládos (legalább két eltartott testvére van; legalább 3 gyermeke van; 2 kiskorú gyámja van; eltartóin kívül legalább 2 vele egy háztartásban előre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbért)
- 25 éves kor alatti árva
- halmozottan hátrányos helyzetű

#### **Az „B” kategóriára az a hallgató jogosult, aki:**

- hátrányos helyzetű (jegyző által kiállított dokumentum a HH jelenlegi fennállásáról)
- gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg
- 25 éves kor alatti félárva

#### **Az egyéb kategóriára az a hallgató jogosult, aki:**

- nem tartozik sem az A sem a B kategóriába
- Mind a három esetben csak akkor jogosult a hallgató a támogatásra, ha az EHÖK SZÖB által meghatározott rendszeres szociális támogatás ponthatárát eléri. A

ponthatár a Felhasználható keretösszegnek megfelelően alakul ki, így előre nem lehet tudni, hogy mekkora lesz, ugyanis a pályázatok függvényében történik a ponthatár húzása.

- A pályázat az alábbi kötelező igazolás nélkül érvénytelen: 3 hónapnál nem régebbi önkormányzati igazolás az egy háztartásban élőről.

- **A hallgatónak a pályázati kiírásban megfelelő igazolásokkal igazolnia kell a következő általa kitöltött adatokat:**

- kérvényezőre vonatkozó adatok
- kategóriára való jogosultságát
- lakhatási adatok
- jövedelmi helyzetet
- az egy háztartásban élőkre vonatkozó adatokat
- egyéb (pl tartós betegségről szóló)

- További igazolásokat a hiánypótlási időszak végéig egyszer lehet csatolni.

- **A határidők be nem tartása jogvesztő hatályú!**

- Pályázatok elbírálója: Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság

- A pályázati kiírás linkje: <http://ehok.elte.hu/nu/index.php/rendszeres-szocialis-tamogatas/>

#### **4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

A pályázatot az állandó lakhely szerint illetékes települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál (nem mindegyik csatlakozott a rendszerhez) írásban, a hivatalban hozzáférhető pályázati úrlapon, aláírva, egy példányban kell benyújtani. Az ösztöndíj kizárólag szociális szempontok alapján ítélt meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe. A támogatásra a nappali tagozatos hallgatók adhatják be pályázatukat (kölségtérítések is!)

Az ösztöndíj egyik részét (önkormányzati ösztöndíjrész) a települési önkormányzat fizeti, míg a másik részét (intézményi ösztöndíjrész) az Emberi Erőforrások Minisztérium biztosítja. A támogatást az a felsőoktatási intézmény folyósítja, ahol a hallgatónak jogviszonya van. A felsőoktatási intézmény az önkormányzati ösztöndíjrészt fizeti ki.

## **II. Tanulmány alapján meghatározott ösztöndíj:**

### **5. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj**

Ez az ösztöndíj a kiemelkedő tanulmányi eredményű, tudományos diákköri munkában, illetve szakmai téren kimagasló munkát végző hallgatók részére pályázati úton adható ösztöndíj, amit egy tanév időtartamra a felsőoktatási intézmény előterjesztésére az emberi erőforrások minisztere adományoz.

Az ösztöndíjra jogosultak létszáma az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%- a.

Azon hallgatók pályázhatnak, akik a felsőoktatási intézmények államilag támogatott, (rész)ösztöndíjas illetve költségtérítéses teljes idejű alap- vagy mesterképzésben illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint első alap- és első kiegészítő alapképzésben részt vevő hallgatói, akik tanulmányaikat nappali tagozaton folytatják, adott vagy korábbi tanulmányaik során legalább két félévre bejelentkeztek, és legalább 55 kreditet megszereztek, illetőleg a megelőző tanévben kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkeztek, illetőleg szakmai területen kimagasló munkát végeztek.

A pályázatot a kar dékánjához kell eljuttatni a kiírásban meghatározott ideig. A pályázatot a kari dékán, a Tudományos Tanács képviselője, a Tudományos Diákköri Tanács képviselője, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat képviselője rangsorolja, és a rangsort hirdetményben közzéteszik.

## **6. Párhuzamos képzés kompenzációja (PKK)**

Az a hallgató részesülhet, aki az Egyetemen (csak az ELTE-n bevezetett ösztöndíj) – akár ugyanazon a karon – egyszerre vesz részt aktív államilag támogatott vagy magyar állami (rész) ösztöndíjas és aktív költségtérítéses vagy önköltséges korábbi rendszerű egyetemi- vagy főiskolai képzés, alapképzés, mesterképzés, egységes osztatlan képzés, felsőfokú szakképzés valamelyikében. Feltéve, hogy sem az államilag támogatott, sem a költségtérítéses szakján – aktív hallgatói jogviszonyban – nem haladta meg a félévekben számolt képzési időt, továbbá a költségtérítéses képzésén nem átsorolással vált költségtérítésessé. Egy hallgató kompenzációként legfeljebb az általa befizetett összeg 80 %-át kaphatja vissza.

Minden hallgató az általa befizetendő, a Neptun felületen rögzített költségtérítés(ek) összege után részesül egy meghatározott visszatérítésben. A támogatás kifizetésére kizárólag a költségtérítés teljes összegének befizetése után kerül sor.

A támogatási összegek meghatározása során figyelembe veszik a pályázó szociális helyzetét, és előző féléves tanulmányi eredményét a kiírásban foglaltak szerint.

További információk:

<http://ehok.elte.hu/nu/index.php/parhuzamos-kepzes-kompenzacioja/>

## **III. Teljesítményalapú ösztöndíj:**

### **7. Egyszeri közéleti ösztöndíj**

A támogatás célja, hogy egyszeri jelleggel, – pályázat alapján – az egyetemi, vagy kari közéletben kiemelkedő, a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató munkáját jutalmazza.

Azon hallgatók pályázhatnak, akik nappali tagozatos és állami ösztöndíjas formában tanulnak.



Az elvégzett tevékenységet követően 1 hónapon belül lehet érvényesen pályázni. Az elvégzett tevékenységet követő egy hónapon túl nem nyújtható be pályázat. Neptun felületen történik.

A pályázati kiírás linkje: <http://barczihok.elte.hu/egyszeri-kozeleti-osztondij/>

#### **IV. Erasmus ösztöndíj:**

##### **8. Erasmus kiegészítő támogatás**

Ezt a speciális ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság az ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának Külügyi Bizottságával (ELTE EHKB) közösen írja ki.

Azok a hallgatók pályázhatnak, akik az adott tanévre ERASMUS státuszt (ösztöndíjas vagy label) kaptak, részképzésre, vagy szakmai gyakorlatra. Mivel csak egy pályázati forduló van, az őszi és tavaszi félévben utazóknak is egységes a leadási határidő. Ez rendszerint a szeptemberi hónapra esik. A támogatás egyszeri. A tavaszi félévben utazó hallgatók a támogatás összegét a tavaszi félévben kapják meg.

Akkor érvényes a pályázat, ha a mindenkor pályázati kiírásban megjelölt feltételeknek eleget tesz. Pályázni a Neptun felületen keresztül, a szükséges igazolások csatolásával, egyénileg lehet.

A pályázat az alábbi kötelező igazolás nélkül érvénytelen: 1 hónapnál nem régebbi önkormányzati igazolás az egy háztartásban élőkről. További igazolásokat a hiánypótlási időszak végéig egyszer lehet csatolni.

A határidők be nem tartása jogvesztő hatályú!

Nyertes pályázó kötelezései: A külföldön teljesítendő kreditszámot előre meghatározzák. Ha a nyertes pályázó a fenti kötelezettségnek nem tud eleget tenni, arányos visszafizetésre kötelezhető. A hazaérkezést követő legkésőbb 14 napon belül a nyertes pályázó köteles beszámolót készíteni objektív és szubjektív élményeiről, illetve tapasztalatairól. Az irányított kérdések alapján elkészített beszámolót az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottság tájékoztató és promóciós célokkal a rendelkezésre álló internetes felületeken közzéteszi.

További információk:

[http://ehok.elte.hu/sites/default/files/ehok\\_erasmus\\_kiegtam.pdf](http://ehok.elte.hu/sites/default/files/ehok_erasmus_kiegtam.pdf)

## ELTE Kortárs Segítő Csoport

Az ELTE Kortárs Segítő Csoport egy pszichológushallgatókból álló önkéntes csoport, amely a PPK Életvezetési Tanácsadó részeként működik. Többféle szolgáltatásunknak egy közös célja van: megkönnyíteni a hallgatótársaink életét, hogy az egyetemen eltöltött éveik pont olyanok legyenek, amilyenek ők szeretnék.

Várunk segítő beszélgetésre, akár a tanulmányaidról, akár valamilyen személyesebb témáról, az életed más területeit érintő kérdésekről szeretnél beszélgetni valakivel. Mindannyian pszichológia szakos hallgatók vagyunk, így bizalommal fordulhatsz hozzánk. Szakmai tudásunk mellett megvan az az előnyünk, hogy Hozzád hasonlóan mi is egyetemisták vagyunk, így sokszor hasonló problémákkal, dilemmákkal nézünk szembe.

Sorozatestjeinken pszichológiai szempontból érdekes sorozatokat dolgozunk fel veletek együtt, megbeszélve az aktuális epizódokat, magát a sorozatot, vagy az általa felvetett témákat. Előadásokat is szervezünk, melyekre igyekszünk azokat az előadókat meghívni, akik olyan kérdésekkel foglalkoznak, melyek számotokra is relevánsak. Önismereti társasjáték alkalmainkon lehetőségetek van a játékok segítségével közelebb kerülni másokhoz és magatokhoz egyaránt. A tematikus estekre minden alkalommal a pszichológia különböző területeihez kapcsolódó témával kapcsolatban készülünk változatos állomásokkal.

Segítőinket, programjainkat megtalálod a Facebookon, és a honlapunkon is: **kortars.elte.hu**. Ha segítő beszélgetésre jelentkeznél, írd nekünk bizalommal a **kortars.segito@ppk.elte.hu** címre. Ha pedig valami más kérdés merült fel benned vagy bármilyen észrevételed lenne, akkor keress minket az **info@kortars.elte.hu** címen.

## Hiteles források

### Kari honlap

A következő hasznos linkek lehetnek segítségére, ha:

- a mintatervedet keresed:  
<https://barczi.elte.hu/content/bekoszonto.t.25?m=78>
- ha nappalis hallgató vagy ezen a linken megtalálod az órarended:  
<https://barczi.elte.hu/content/nappali-tagozatos-ba-kepzes-1-4-efolyam-orarend-2020-2021-1-felev.t.45>
- ha levelezős hallgató vagy ezen a linken találod a konzultációs rendet:  
<https://barczi.elte.hu/content/levelezo-tagozatos-ba-kepzes-1-4-efolyam-konzultacios-rend-2020-2021-1-felev.t.47>
- a 2020-2021-1. félév rendje ezen a linken érhető el:  
<https://barczi.elte.hu/content/a-2020-2021-1-felev-rendje.t.1146>
- az alapképzésről bővebb információkat itt találsz:  
<https://barczi.elte.hu/content/gyogypedagogia-alapkepzesi-ba-szak-bemutatasa.t.257?m=87>
- formanyomtatványok, űrlapok:  
<https://barczi.elte.hu/content/nyomtatvanyok.t.31?m=85>
- pályázatok, felhívások: <https://barczi.elte.hu/content/palyazatok-felhivasok.cl.31?m=61>
- további információk elérhetők a Tanulmányi Hivatal oldalán:  
<http://barczi.elte.hu/content/bekoszonto.t.25?m=67>

### ELTE

<https://www.elte.hu/content/felvettek.c3c.77?m=191>

Sok, az első egyetemi év elkezdéséhez szükséges információt megtalálsz itt, nem csak tanulmányi ügyekkel kapcsolatban.

## Hallgatói Követelményrendszer

<http://www.barcsi.elte.hu/content/szabalyzatok.t.131?m=84>

Ez a legfontosabb szabályzatunk. Tartalmazza a hallgatók jogait és kötelességeit, egyetemi fogalmak definícióit, a különböző eljárások menetét (pl.: ösztöndíjszámítás, kreditátvitel, tagozatváltás, finanszírozási forma váltás) és sok más okosságot. A 6-146. oldal között az egész egyetemre vonatkozó szabályzatot találod (Általános rész), a speciálisan, csak a Bárczira vonatkozó részek pedig a 167-185. oldal között található. Legalább egyszer a tanévkezdés előtt érdemes átfutni ezeket a részeket.

## Q-tér

<https://qter.elte.hu/>

Ez a Questura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda honlapja. Amikkel foglalkoznak: diákigazolvány-ügyintézés, Neptun jelszóval kapcsolatos ügyintéзések, hallgatói biztosítás ügyintéзése, hallgatói pénzügyek. Ugyanitt tudsz keresgélni, ha a Neptunnal vagy a diákigazolvánnyal kapcsolatban lennének kérdéseid, mégpedig a GyIK (gyakran ismétlődő kérdések) menüpont alatt.

## Egyetemi Könyvtár

<https://konyvtar.elte.hu/hu/konyvtarak/barcsi-gusztav-gyogypedagogiaikarkonyvtar-es-gyogypedagogiatorteneti-gyujtemeny>

Az egyetemi évek alatt nem csak a kedvenc szépirodalmainkat kell fellapoznunk, a jó szakirodalmak felkutatásában azonban nagy segítséget jelent a Kari, illetve az Egyetemi Könyvtár. Ezek elérhetőségeit és egyéb fontos információit találhatod a fenti linken.

## ELTE BGGyK Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény

Honlap: <https://barczy.elte.hu/content/a-konyvtarrol-roviden.t.77?m=26>

Facebook: <https://www.facebook.com/eltebggykkonyvtar>

Instagram: <https://www.instagram.com/eltebarczikonyvtar/>

### **A Bárczi HÖK honlapja**

<http://barczihok.elte.hu>

Itt is sok hasznos információt találsz, pl. [HÖK tisztségviselők elérhetőségei](#), formanyomtatványok, kurzusfelvétel, vizsgajelentkezés, vizsgázás, programok, party fotók.

### **Oktatók hivatalos email címei**

A Kari telefonkönyben megtaláljátok a legtöbb oktatónak a hivatalos email címét: <https://barczy.elte.hu/content/kari-telefonkonyv.t.1360?m=290>

Hamarosan készítünk Nektek egy Járványügyi Kisokost, amiből minden szükséges információt megkaptok ahhoz, hogy gördülékenyen induljon egyetemi évetek!

## Az elnökség



**Kup Katica**

**ELNÖK**

Email: [elnok@barczihok.elte.hu](mailto:elnok@barczihok.elte.hu)

---



**Csobolyó Gabriella**

**GAZDASÁGI ALELNÖK**

Email: [gazdasag@barczihok.elte.hu](mailto:gazdasag@barczihok.elte.hu)



**Monoki Fanni**  
**SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGI ELNÖK**  
Email: [szocialis@barczihok.elte.hu](mailto:szocialis@barczihok.elte.hu)

---



**Sólyom Anna**  
**TANULMÁNYI BIZOTTSÁGI ELNÖK, TUDOMÁNYOS ÜGYEKÉRT FELELŐS ELNÖK**  
Email: [tanulmanyi@barczihok.elte.hu](mailto:tanulmanyi@barczihok.elte.hu)



**Bajnay Márta**

**KOMMUNIKÁCIÓS BIZOTTSÁGI ELNÖK**

Email: [kommunikacio@barczihok.elte.hu](mailto:kommunikacio@barczihok.elte.hu)

---



**Varga Dóra**

**KOLLÉGIUMI REFERENS**

Email: [kollegium@barczihok.elte.hu](mailto:kollegium@barczihok.elte.hu)





**Balassa Szilvia**

**RENDEZVÉNYSZERVEZŐ REFERENS**

Email: [rendezveny@barczihok.elte.hu](mailto:rendezveny@barczihok.elte.hu)

---



**Oláh Regina**

**ESÉLYEGYENLŐSÉGI REFERENS**

Email: [eselyegyenloseg@barczihok.elte.hu](mailto:eselyegyenloseg@barczihok.elte.hu)



**Molnár Anett**

**KÜLÜGYI REFERENS**

Email: [kulugy@barczihok.elte.hu](mailto:kulugy@barczihok.elte.hu)

---



**Végh Bíborka Vivien**

**TUDOMÁNYOS MEGBÍZOTT**

Email: [tudomanyos@barczihok.elte.hu](mailto:tudomanyos@barczihok.elte.hu)



**Marton Réka**

**SENIORKOORDINÁTOR**

Email: [seniorkoordinator@barczihok.elte.hu](mailto:seniorkoordinator@barczihok.elte.hu)

---



**Kneifel Áron**

**FŐSZERKESZTŐ**

Email: [foszerkeszto@barczihok.elte.hu](mailto:foszerkeszto@barczihok.elte.hu)

---

**Kollárik Blanka**

**SPORTÜGYEKÉRT FELELŐS MEGBÍZOTT**

## Ellenőrző Bizottság



**Hajdu Zsófia**

**ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG ELNÖKE**

Email: [eb@barczihok.elte.hu](mailto:eb@barczihok.elte.hu)

---



**Kerekes Petra**



**Vörös Fanni**

**ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁGI TAGOK**

Email: [eb@barczihok.elte.hu](mailto:eb@barczihok.elte.hu)

## **Bárczi HÖK által kezelt oldalak, csoportok, hírlevelek, újság**

### **Bárczi HÖK honlap**

<http://barczihok.elte.hu/>

### **Facebook- ELTE BGGyK HÖK**

<https://www.facebook.com/barczihok/>

### **Instagram- @eltebarczihok**

<https://www.instagram.com/eltebarczihok/?hl=hu>

### **Bárczi HÖK Hírfolyam- események, pályázatok, állások, ajánlók**

<https://www.facebook.com/groups/465547897502382>

### **Bárczinfó- heti hírlevél**

Megjelenik hétfőnként a Bárczi HÖK Hírfolyam Facebook csoportban

### **Bárczium- egyetemi lap**

### **ELTE BGGYK 2020 Nappali –évfolyam csoport**

<https://www.facebook.com/groups/1615096905333652>

### **ELTE BGGYK 2020 Levelező –évfolyam csoport**

<https://www.facebook.com/groups/373965680242390>