



## KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

### 1.§ Általános rendelkezések

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Ösztöndíj Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a kari szinten elbírálandó hallgatói ösztöndíjpályázatok elbírálását végző testület.

### 2.§ A Bizottság összetétele

- (1) A Bizottság tagjai a Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) által delegált 3 fő és az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban lévő, a karon dolgozó személyek közül a dékán és a kancellár által közösen delegált 3 fő.
- (2) A Bizottság elnökét a dékán, a kancellár és a kar HÖK elnöke közösen jelöli ki.
- (3) A Bizottság elnöke jogosult további személyeket is tanácskozási joggal meghívni a Bizottság ülésére.
- (4) A Bizottság tagjai indítványozási, véleményezési és szavazati joggal rendelkeznek.
- (5) A Bizottság tagjai jogosultak – a Bizottság elnökéhez eljuttatott (elektronikus) levéllel- eseti jelleggel maguk helyett a Bizottságba mást delegálni.
- (6) A Bizottság elnökének hatásköre:
  - a. megtervezi és megszervezi a Bizottság működését,
  - b. gondoskodik arról, hogy a napirenden szereplő előterjesztéseket a Bizottság tagjai részére időben kézbesítsék,
  - c. előkészíti az indítványokat, tervezeteket, határozatokat,
  - d. tájékoztatja a Bizottság tagjait az őket érintő változásokról,
  - e. gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak az érintettek részére történő továbbításáról,
  - f. hitelesíti az ülések jegyzőkönyveit,
  - g. képviseli a Bizottságot.

- (7) A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság általa kijelölt tagja helyettesíti, aki a helyettesítés során az elnök hatáskörét gyakorolja.

### **3.§ A Bizottság összehívása**

- (1) A Bizottság hatáskörét általában ülésein gyakorolja. A Bizottság testületként jár el és dolgozik. A Bizottság általános képviselőtére az elnök jogosult az intézmény szervezeti egységei és egyéb szervek irányában.
- (2) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le.
- (3) A Bizottság rendes vagy rendkívüli ülést tarthat.
- (4) A rendes ülést elektronikus formában, írásos meghívóval az ülést megelőző legalább 5 nappal kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell:
- a. az ülés időpontját,
  - b. az ülés helyszínét,
  - c. a napirendi pontokat,
  - d. az esetleges kimentés bejelentésére vonatkozó határidőt és módot,
  - e. minden, az üléssel kapcsolatos lényegi információt.
- (5) A meghívó egy példányát az HÖK iktatás részére is el kell juttatni.
- (6) A Bizottság elnöke indokolt esetben rendkívüli ülést is összehívhat a rendkívüli ok/körülmény felmerülését követő 3 munkanapon belül.
- (7) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- (8) Amennyiben a Bizottság az ülésen megjelent bizottsági tagok vagy a beérkezett kimentések száma alapján nem határozatképes, akkor a Bizottság elnöke az ülés eredetileg tervezett időpontjától számított 3 munkanapon belülré, változatlan napirenddel újabb ülést hív össze. Az így módon összehívott ülés a tagok egyharmadának jelenlétével is határozatképes.
- (9) A Bizottság ülését az elnök – 8 munkanapon belül – köteles összehívni, ha a Bizottság tagjainak egyharmada a napirend megjelölésével, az elnöknek írásban benyújtva a Bizottság összehívását kéri.

#### 4.§ A Bizottság ülésének általános szabályai

- (1) A Bizottság üléseit a szükséges technikai feltételekkel rendelkező teremben vagy online térben tartja. Szükség esetén – rendkívüli okból – a Bizottság ülése más helyszínen is lebonyolítható, de a helyszínnek ilyen esetben is alkalmasnak kell lennie a szavazások lebonyolítására, a nyilvánosság kizárására.
- (2) A Bizottság ülései zártak, azokon kizárólag a Bizottság tagjai és a meghívottak vehetnek részt.
- (3) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a jelenlévő Ellenőrző Bizottsági tag készít el.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a. az ülés helyét
  - b. az ülés kezdő és záró időpontját,
  - c. a jelenlevők névsorát,
  - d. a határozatképesség vagy határozatképtelenség kimondását,
  - e. a korábbi távozás és a későbbi érkezés időpontját, az érintett személy neve mellett,
  - f. az elfogadott napirendet,
  - g. a megvitatott kérdéseket, fontosabb észrevételeket,
  - h. a meghozott határozatokat a szavazati aránnyal,
  - i. mellékletként a meghívót, a jelenlevők által aláírt jelenléti ívet, továbbá az ülést megelőzően kiküldött és a helyszínen kiosztott előterjesztéseket.
- (5) Az ülést a Bizottság elnöke vezeti.
- (6) Az ülés menete:
  - a. a Bizottság elnöke megnyitja az ülést, ezt követően ellenőrzi a határozatképességet, melyet kézi összeszámlálással állapít meg;
  - b. a Bizottság elnöke kimondja a határozatképességet vagy annak hiányát, egyidejűleg ismereti azok névsorát, akik kimentésüket előzetesen kérték;
  - c. a Bizottság elnöke folyamatosan vizsgálja a határozatképességet, mivel a határozatképességnek valamennyi határozathozatal során fenn kell állnia;
  - d. amennyiben a Bizottság határozatképes, a Bizottság elnöke ismerteti a napirendi javaslatot, az ahhoz kapcsolódó kiegészítő és módosító indítványokat azok indokolásával;
  - e. amennyiben a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani;
  - f. a napirend elfogadásáról a Bizottság egyszerű többséggel határoz;
  - g. a napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat;
  - h. a Bizottság elnöke az ülés folyamán gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdés (indítványozás, véleményezés) jogát;
  - i. az ügyrendi kérdésben felszólalni kívánó akkor is megelőzi az érdemi hozzászólásra jelentkezőket, ha időben azok után jelentkezett;
  - j. a Bizottság elnöke bezárja az ülést.

## **5.§ Határozathozatal általános szabályai**

- (1) A Bizottság minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik.
- (2) A tagok által eseti jelleggel a Bizottságba delegált személy szavazati joggal bír.
- (3) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.
- (4) Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.
- (5) A Bizottság titkosan szavaz, ha azt a tagok egyharmada kéri.
- (6) A meghozott határozatokat fejléccel ellátott, a Bizottság elnöke által aláírt formában iktatásba kell helyezni.
- (7) A Bizottság elnöke sürgős esetben, elektronikus levél formájában is elrendelhet szavazást. A szavazással érintett előterjesztést és a szavazólapot elektronikus levél formájában kell továbbítani a tagok felé.
- (8) A Bizottság határozatait a nyilvánosság számára elérhetővé kell tenni a HÖK honlapján a határozat meghozatalától számított 10 munkanapon belül – ez alól kivételt képeznek azok a határozatok, amelyek közzététele személyiségi jogokat sértene.
- (9) A pályázót a határozathozatalt követő 10 munkanapon belül tájékoztatni kell pályázata eredményéről.

## **6. § A Bizottság operatív bizottságai**

- (1) Egyes pályázatok bírálatára és a pályázatokkal kapcsolatos döntések előkészítésére a Bizottság operatív bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az operatív bizottság felállításáról az adott ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívással egyidejűleg dönt a Bizottság. Az operatív bizottság tagja a Kar bármely hallgatója vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalója lehet.
- (3) Az operatív bizottság vezetője a Bizottság valamely tagja.

## **7. § A Bizottság eljárása**

- (1) A Bizottság elnöke gondoskodik a pályázati felhívások Bizottság elé terjesztéséről, valamint – amennyiben szükségesnek látja – előterjeszti az operatív bizottság felállítására vonatkozó javaslatot.
- (2) A Bizottság a pályázat benyújtási határidejét arra figyelemmel állapítja meg, hogy a meghirdetésről szóló bizottsági döntést követően elegendő idő legyen a közzététellel kapcsolatos informatikai munkálatok elvégzésére.
- (3) A pályázati felhívások közzétételéről a Bizottság elnöke gondoskodik. A pályázatokat minden esetben a Neptunban kell benyújtani. A pályázat benyújtásához szükséges Neptun-kérvények előállítását a Bizottság által meghatározott szerv, vagy kari megbízott végzi.
- (4) Amennyiben a Bizottság nem állít fel operatív bizottságot, a pályázattal kapcsolatos minden tevékenységet maga végez el.
- (5) A döntésre előkészített pályázatok Bizottság elé terjesztéséről operatív bizottság működése esetén annak vezetője, egyéb esetben a Bizottság elnöke gondoskodik. Ezt megelőzően a Bizottság elnöke ellenőrzi a juttatásban részesítésre javasolt hallgatók juttatásképességét.
- (6) A Bizottság a benyújtott pályázatokról határozathozatallal dönt.

## **8.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések**

- (1) Az ügyrend az elfogadását követő napon lép hatályba.