



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ELNYERÉSÉRE

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karának Kari Ösztöndíj Bizottsága (KÖB) az ELTE Hallgatói Követelményrendszer 105. § alapján pályázatot ír ki kulturális ösztöndíj elnyerésére.

### I. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja, hogy a kiemelkedő kulturális tevékenységet végző, valamint kulturális tevékenységet szervező hallgatókat támogassa.

### II. JOGOSULTAK KÖRE

Kulturális ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki

- a karon tanulmányait államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges alap-, mester- és osztatlan képzésben, korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, valamint doktori képzésben,
- nappali tagozaton folytatja, és
- aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

Nem pályázhatnak azok a hallgatók, akik:

- nem számolták el egy előző pályázatukat,
- ugyanerre a célra máshonnan kapnak támogatást.



### III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

#### 1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat elektronikusan, a Neptun tanulmányi rendszer felületén az Ügyintézés menü Kérvények menüpontjában lehet leadni.

#### 2. A pályázat benyújtásának ideje

A pályázatok benyújtására 2016. **november 14.** (hétfő) **08:00-tól** 2017. **május 18.** (csütörtök) **23:59-ig** folyamatosan van lehetőség. Az adott hónap 18-a után leadott pályázatok esetén nem garantáljuk, hogy a következő havi utalással kifizetésre kerül a megítélt összeg!

### IV. A PÁLYÁZÁS MENETE

#### 1. Kategóriák

- „A” kategória: Karon belül szervezett kulturális programok támogatása
- „B” kategória: Múzeum-, előadás- és kiállítás-látogatás támogatása

#### 2. Igazolások

A hallgató előre pályázik, a számlákat azonban utólag adja le. Ennek értelmében még a kulturális program/múzeumlátogatás előtt megkapja az ösztöndíjat, melynek felhasználását utólagosan kell igazolnia.



*Előzetesen kerül leadásra:*

1. Pontos **költségvetés** hiteles árajánlatokkal, tételesen lebontva, hivatalosan alátámasztva (pl.: e-mail, visszaigazolás) egy Excel táblázatban/Word fájlban.
2. Múzeum-, előadás és kiállítás-látogatás esetén: A pályázati kiírás 1. sz. mellékletében megtalálható formanyomtatvány, az **oktatói ajánlás**, mely arról ad tanúbizonyságot, hogy a kiállítás-/előadás-/múzeumlátogatás a hallgató kulturális fejlődését szolgálja.

*Utólagosan kerül leadásra:*

1. A hallgató nevére kiállított **áfás számlák**, melyek a költségvetésben leírt összegeket igazolják.
2. **Rövid összefoglaló** írása a kulturális programról/múzeumlátogatásról.
3. Csoportos program esetén a pályázati kiírás 2. sz. mellékletében megtalálható formanyomtatvány, melyen szerepel a **pályázatban részt vevők névsora és Neptun kódja**.

**Figyelem!** Ha a hallgató a kulturális program/múzeumlátogatás megtartása után egy hónappal nem adja le a számlákat és nem írja meg az összefoglalót, az előre kiutalt ösztöndíjat vissza kell fizetni, a Neptunban kivetésként jelenik meg! Emellett a hallgató a további pályázás lehetőségétől elesik, leadott pályázatai automatikusan elutasításra kerülnek!

Csak abban az esetben áll módunkban megítélni a pályázatot, amennyiben annak összege eléri az 1000 Ft-ot!

## V. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

### A kategóriában támogatható

- az utazási költség (buszjegy, vonatjegy, helyi közlekedés),
- a múzeum/kiállítás belépője,
- a csoportos programok szervezéséhez és lebonyolításához szükséges eszközök.



**Figyelem!** A pályázaton csak az a tevékenység támogatható, amely más pályázaton korábban még nem részesült kedvező elbírálásban. Amennyiben más pályázaton már támogatásban részesült a hallgató, azt kérjük a leadásra kerülő költségtervben is jelezni!

## VI. ADATKEZELÉS

A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Kari Ösztöndíj Bizottság tagjai, valamint az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve az ehhez kapcsolódó feladatok ellátásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése és feldolgozása a hatályban lévő szabályzatoknak megfelelően zajlik.

Az a tény, hogy a hallgató egyetemi, kari kulturális ösztöndíjban részesül, valamint az ösztöndíj és a támogatás célja, összege – az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatában foglaltak szerint – nyilvánosságra hozható. E tény az egyetemi, a kari kulturális ösztöndíjra kiírt pályázat benyújtásával a hallgató tudomásul veszi.

A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, illetve bírósági jogorvoslattal élhet.

Felhívjuk minden pályázó figyelmét, hogy a hamis adatközlés kari fegyelmi és/vagy büntetőjogi eljárás megindításával járhat!

A pályázattal, illetve az igazolásokkal kapcsolatos kérdéseket a [sport@barczihok.elte.hu](mailto:sport@barczihok.elte.hu) címre várjuk.





KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

OKTATÓI AJÁNLÁS

*Kérjük az adatlapot az aláírás kivételével gépelve vagy NYOMTATOTT betűkkel töltsse ki.*

**MINDEN INFORMÁCIÓ MEGADÁSA KÖTELEZŐ!**

Hallgató neve és Neptun-kódja:

---

Múzeum/előadás/kiállítás megnevezése:

---

Oktatói ajánlás a részvétel mellett:

---

---

---

---

---

Dátum: 201\_ . \_ . \_.

---

Hallgatói aláírás

---

Oktatói aláírás





**2. SZÁMÚ MELLÉKLET**

AZ PROGRAMON RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK IGAZOLÁSA

Szervező:			
Program:			
Dátum:			
Sorszám	Hallgató neve	Hallgató Neptun kódja	Hallgató aláírása





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR



KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

A megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Kari Ösztöndíj Bizottság tagjai, valamint az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve az ehhez kapcsolódó feladatok ellátásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése és feldolgozása a hatályban lévő szabályzatoknak megfelelően zajlik.

A hallgató aláírásával a fentieket tudomásul veszi és elfogadja.

