



## Pályázat mentorkoordinátor tisztség betöltésére

Az ELTE BGGyK HÖK Elnöke pályázatot ír ki  
az ELTE BGGyK HÖK mentorkoordinátor tisztség betöltésére.

### A mentorkoordinátor feladata az ELTE BGGyK HÖK Alapszabálya alapján:

#### 27. § A Mentorkoordinátor

- (1) Külügyi kérdésekben képviseli az Önkormányzatot.
- (2) Irányítja és szervezi az Önkormányzat külkapcsolatait.
- (3) Együttműködik a kari külügyi hallgatói főmentorral.
- (4) Együttműködik a kari Nemzetközi Irodával
- (5) Részt vesz a kari Erasmus tájékoztató megszervezésében és lebonyolításában
- (6) Tisztsége alapján referensnek minősül
- (7) Tisztsége alapján tagja:
  - a) a Kari Tanácsnak,
  - b) az ELTE Hallgatói Önkormányzat Külügyi Bizottságának.
- (8) Gondoskodik a Kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos tájékoztatásáról.
- (9) Diákcsera-programokat kezdeményez és felel a helyek korrekt elosztásáért.
- (10) Részt vesz a Kar vendéghallgatói itt tartózkodásának szervezésében.
- (11) Kapcsolatot tart és együttműködik a tudományos és nemzetközi dékánhelyettessel valamint a Kar hallgatói és oktatói mobilitási ügyekért felelős nemzetközi referensével.
- (12) Kapcsolatokat épít ki és tart fenn országos és külföldi hallgatói szervezetekkel.
- (13) Külügyi ügyekben segíti a kari képviselők munkáját.
- (14) Elnöke a Külügyi Bizottságnak.
- (15) Összegyűjti, rendszerezi és értékeli a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat, valamint segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában.



HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

(15) Összegyűjti, rendszerezi és értékeli a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat, valamint segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában.

(16) Részt vesz a beérkező külügyi pályázatok elbírálásában.

(17) ELTE Erasmus Student Network (továbbiakban: ESN) szervezettel együttműködik

**A pályázás menete:**

A mentorkoordinátor tisztségre az Önkormányzat bármely tagja (minden, a Karral jogviszonyban álló hallgató) pályázhat.

Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a jelölt nevét, szakját és a Karon folytatott tanulmányának kezdeti évét,
- b) a jelölt bemutatkozását,
- c) a jelölt programját.

A pályázatot elektronikus formában az [eb@barczihok.elte.hu](mailto:eb@barczihok.elte.hu) és az [elnok@barczihok.elte.hu](mailto:elnok@barczihok.elte.hu) email címen, illetve személyesen, papíralapon a hallgatói irodában (Budapest, Ecséri út A/61) is be kell nyújtani.

**Pályázási időszak: 2019. 10. 01-től-2019. 10. 11-ig**

A beérkező pályázatokról a Küldöttgyűlés dönt.

Budapest, 2019. 09. 30.

Kup Katica Anna s.k.

ELTE BGGyK HÖK

Elnök