**Pályázat a senior koordinátori tisztség betöltésére**

Az ELTE BGGyK HÖK elnöke pályázatot ír ki

az ELTE BGGyK HÖK senior koordinátori tisztség betöltésére.

**A senior koordinátor feladata az ELTE BGGyK HÖK Alapszabálya alapján:**

**28. § A senior koordinátor**

(1) Koordinátora a seniorrendszernek.

(2) Felelős a seniorrendszer működtetéséért és irányításáért.

(3) Éves munkatervet készít, és gondoskodik annak végrehajtásáról.

(4) Feladata:

* 1. seniorok toborzása;
  2. tavaszi és nyári képzések megszervezése. A képzéshez szükséges körülmények megteremtése. A képzések célja a seniorok felkészítése a 28. § (9) bekezdésben megnevezett feladataikra;
  3. A seniorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése;
  4. a seniorrendszerrel kapcsolatos vélemények összegyűjtése, kiértékelése;
  5. a seniorok képzésről, gólyatáborról és az őszi senior programokról alkotott véleményének összegyűjtése;
  6. az elsőévesek senioraik tevékenységéről alkotott véleményének összegyűjtése.

(5) Választása pályázat útján történik, mandátuma egy évre szól. A pályázatot az Elnök írja ki, a Senior koordinátort az Elnökség választja meg.

(6) Beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökség és a Küldöttgyűlés felé.

(7) Az elnökségi ülések állandó meghívottja.

(8) A seniorrendszer tagjai a seniorok. A senior az ELTE BGGyK aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója, akinek feladata az aktuális tanévben felvételt nyert hallgatók segítése.

(9) Az elnökségi ülések állandó meghívottjai nem lehetnek seniorok.

(10) A senior koordinátor szorosan együttműködik a gólyatábor főszervezőivel, illetve az Elnökség tagjaival, a lehető legjobb minőségű képzések megszervezése, ezáltal a seniorok lehető legjobb képzettségének elérése érdekében.

**A pályázás menete:**

A sport- és rendezvényszervező referensi tisztségre az Önkormányzat bármely tagja (minden, a Karral jogviszonyban álló hallgató) pályázhat.

Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a jelölt nevét, szakját és a Karon folytatott tanulmányának kezdeti évét,

b) a jelölt bemutatkozását,

c) a jelölt programját.

A pályázatot elektronikus formában az [elnok@barczihok.elte.hu](mailto:elnok@barczihok.elte.hu) email címen, illetve személyesen, papíralapon a hallgatói irodában (Budapest, Ecseri út 3. A/61) is be kell nyújtani.

Pályázási időszak: **2017. január 31. 8:00 – 2017. február 13. 20:00**

A beérkezett pályázatokról az ELTE BGGyK HÖK Alapszabály 28.§ (5) alapján az ELTE BGGyK HÖK Elnöksége dönt.

Budapest, 2017. január 30.

Sztrecsko Boglárka s.k.

ELTE BGGyK HÖK

elnök