**Pályázat seniorkoordinátori tisztség betöltésére**

Az ELTE BGGyK HÖK elnöke pályázatot ír ki

az ELTE BGGyK HÖK seniorkoordinátori tisztség betöltésére.

**A seniorkoordinátor feladata az ELTE BGGyK HÖK Alapszabálya alapján:**

**25. § A seniorkoordinátor**

(1) Koordinátora a seniorrendszernek.

(2) Felelős a seniorrendszer működtetéséért és irányításáért.

(3) Éves munkatervet készít, és gondoskodik annak végrehajtásáról.

(4) Feladata:

1. seniorok toborzása;
2. tavaszi és nyári képzések megszervezése. A képzéshez szükséges körülmények megteremtése. A képzések célja a seniorok felkészítése a 28. § (9) bekezdésben megnevezett feladataikra;
3. A seniorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése;
4. a seniorrendszerrel kapcsolatos vélemények összegyűjtése, kiértékelése;
5. a seniorok képzésről, gólyatáborról és az őszi senior programokról alkotott véleményének összegyűjtése;
6. az elsőévesek senioraik tevékenységéről alkotott véleményének összegyűjtése.

(5) Választása pályázat útján történik, mandátuma egy évre szól. A pályázatot az Elnök írja ki, a Seniorkoordinátort az Elnökség választja meg.

(6) Beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökség és a Küldöttgyűlés felé.

(7) A seniorrendszer tagjai a seniorok. A senior az ELTE BGGyK aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója, akinek feladata az aktuális tanévben felvételt nyert hallgatók segítése.

(8) A seniorkoordinátor szorosan együttműködik a gólyatábor főszervezőivel, illetve az Elnökség tagjaival, a lehető legjobb minőségű képzések megszervezése, ezáltal a seniorok lehető legjobb képzettségének elérése érdekében.

(9) A senior feladata:

1. segíteni az alap- és mesterképzésre újonnan felvételt nyert hallgatók (továbbiakban: gólya) egyetemi beilleszkedését;
2. gólyacsapatának az egyetemi élettel kapcsolatos megfelelő, pontos információk átadása;
3. lehetőségekhez mérten, az adódó problémákban történő segítségnyújtás;
4. folyamatos tájékozódás a szakmai szervezetek, valamint az Önkormányzat nyújtotta lehetőségekről, majd ezekről elsős csoportjának tájékoztatása;
5. seniortársaival történő együttműködés;
6. gólyatábor lebonyolításában való aktív részvétel.

**A pályázás menete:**

A seniorkoordinátori tisztségre az Önkormányzat bármely tagja (minden, a Karral jogviszonyban álló hallgató) pályázhat.

Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a jelölt nevét, szakját és a Karon folytatott tanulmányának kezdeti évét,

b) a jelölt bemutatkozását,

c) a jelölt programját.

A pályázatot elektronikus formában az [elnok@barczihok.elte.hu](mailto:elnok@barczihok.elte.hu) email címen, illetve személyesen, papíralapon a Hallgatói Irodában (1097, Budapest, Ecseri út 3. A/61) is be kell nyújtani.

Pályázási időszak: **2016. január 18. 12:00 – 2016. február 1. 12:00**

Budapest, 2015. január 18.

Sztrecsko Boglárka s.k.

ELTE BGGyK HÖK

elnök