



## Pályázat rendezvényszervező asszisztens tisztség betöltésére

Az ELTE BGGyK HÖK Elnöke pályázatot ír ki  
az ELTE BGGyK HÖK asszisztens tisztség betöltésére.

**A rendezvényszervező asszisztens feladata az ELTE BGGyK HÖK Alapszabálya alapján:**

### **32.§ Rendezvényszervező asszisztens**

- (1) Segíti munkájában a Rendezvényszervező Bizottság Elnökét
- (2) Amennyiben a bizottsági elnök nem tud részt venni a rendezvényen, képviseli az Önkormányzatot.
- (3) Állandó tagja a Kommunikációs Bizottságnak és a Rendezvényszervező Bizottságnak.
- (4) Beszámolási kötelezettsége van a Rendezvényszervező Bizottsági elnök felé.
- (5) Az elnökségi ülések állandó meghívottja.
- (6) A Rendezvényszervező Bizottsági Elnök távollétében, az üléseken szavazati joggal rendelkezik.
- (7) Kari rendezvények lebonyolításában és szervezésében vesz részt.
- (8) Kapcsolatot tart a Budapesti Egyetemek Atlétikai Clubjával (továbbiakban: BEAC).



### A pályázat menete:

A rendezvényszervező referens tisztségre az Önkormányzat bármely tagja (minden, a Karral jogviszonyban álló hallgató) pályázhat.

### Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a jelölt nevét, szakját és a Karon folytatott tanulmányának kezdeti évét,
- b) a jelölt bemutatkozását,
- c) jelölt programját.

A pályázatot elektronikus formában az [eb@barczihok.elte.hu](mailto:eb@barczihok.elte.hu) és az [elnok@barczihok.elte.hu](mailto:elnok@barczihok.elte.hu) email címen kell benyújtani.

### **Pályázási időszak: 2022. 11. 19-től-2022. 11. 26-ig**

A beérkező pályázatokról a Küldöttgyűlés dönt.

Siófok, 2022. 11. 18.

Horváth Sára Tekla s.k.

ELTE BGGyK HÖK

Elnök