



Pályázat rendezvényszervező asszisztens tisztség betöltésére

Az ELTE BGGyK HÖK Elnöke pályázatot ír ki
az ELTE BGGyK HÖK asszisztens tisztség betöltésére.

A rendezvényszervező asszisztens feladata az ELTE BGGyK HÖK Alapszabálya alapján:

32.§ Rendezvényszervező asszisztens

- (1) Segíti munkájában a Rendezvényszervező Bizottság Elnökét
- (2) Amennyiben a bizottsági elnök nem tud részt venni a rendezvényen, képviseli az Önkormányzatot.
- (3) Állandó tagja a Kommunikációs Bizottságnak és a Rendezvényszervező Bizottságnak.
- (4) Beszámolási kötelezettsége van a Rendezvényszervező Bizottsági elnök felé.
- (5) Az elnökségi ülések állandó meghívottja.
- (6) A Rendezvényszervező Bizottsági Elnök távollétében, az üléseken szavazati joggal rendelkezik.
- (7) Kari rendezvények lebonyolításában és szervezésében vesz részt.
- (8) Kapcsolatot tart a Budapesti Egyetemek Atlétikai Clubjával (továbbiakban: BEAC).

A pályázat menete:

A rendezvényszervező referens tisztségre az Önkormányzat bármely tagja (minden, a Karral jogviszonyban álló hallgató) pályázhat.

Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a jelölt nevét, szakját és a Karon folytatott tanulmányának kezdeti évét,
- b) a jelölt bemutatkozását,
- c) a jelölt programját.

A pályázatot elektronikus formában az eb@barczihok.elte.hu és az elnok@barczihok.elte.hu email címen, illetve személyesen, papíralapon a hallgatói irodában (Budapest, Ecséri út A/61) is be kell nyújtani.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR



HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Pályázási időszak: 2020. 11. 13-tól-2020. 10. 21-ig

A beérkező pályázatokról a Küldöttgyűlés dönt.

Budapest, 2020. 10. 12.

Kup Katica Anna s.k.

ELTE BGGyK HÖK

Elnök