

## Pályázat seniorkoordinátor tisztség betöltésére

Az ELTE BGGyK HÖK Elnöke pályázatot ír ki  
az ELTE BGGyK HÖK seniorkoordinátor tisztség betöltésére.

### A seniorkoordinátor feladata az ELTE BGGyK HÖK Alapszabálya alapján:

#### 29. § A seniorkoordinátor

- (1) Koordinátora a seniorrendszernek.
- (2) Felelős a seniorrendszer működtetéséért és irányításáért.
- (3) Éves munkatervet készít, és gondoskodik annak végrehajtásáról.
- (4) Feladata:
  - a) seniorok toborzása;
  - b) tavaszi és nyári képzések megszervezése. A képzéshez szükséges körülmények megteremtése. A képzések célja a seniorok felkészítése a 28. § (11) bekezdésben megnevezett feladataikra;
  - c) A seniorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése;
  - d) a seniorrendszerrel kapcsolatos vélemények összegyűjtése, kiértékelése;
  - e) a seniorok képzésről, gólyatáborról és az őszi senior programokról alkotott véleményének összegyűjtése;
  - f) az elsőévesek senioraik tevékenységéről alkotott véleményének összegyűjtése.
- (5) Választása pályázat útján történik, mandátuma egy évre szól. A pályázatot az Elnök írja ki, a Seniorkoordinátort az Elnökség választja meg.
- (6) Beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökség és a Küldöttgyűlés felé.
- (7) Az elnökségi ülések állandó meghívottja
- (8) A seniorrendszer tagjai a seniorok. A senior az ELTE BGGyK aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója, akinek feladata az aktuális tanévben felvételt nyert hallgatók segítése.
- (9) Az elnökségi ülések állandó meghívottjai nem lehetnek seniorok.
- (10) A seniorkoordinátor szorosan együttműködik a gólyatábor főszervezőivel, illetve az Elnökség tagjaival, a lehető legjobb minőségű képzések megszervezése, ezáltal a seniorok lehető legjobb képzettségének elérése érdekében.
- (11) A senior feladata:



HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

- a) segíteni az alap- és mesterképzésre újonnan felvételt nyert hallgatók (továbbiakban: gólya) egyetemi beilleszkedését;
- b) gólyacsapatának az egyetemi élettel kapcsolatos megfelelő, pontos információk átadása;
- c) lehetőségekhez mérten, az adódó problémákban történő segítségnyújtás;
- d) folyamatos tájékozódás a szakmai szervezetek, valamint az Önkormányzat nyújtotta lehetőségekről, majd ezekről első csoportjának tájékoztatása;
- e) seniortársaival történő együttműködés;
- f) gólyatábor lebonyolításában való aktív részvétel.

**A pályázás menete:**

A seniorkoordinátor tisztségre az Önkormányzat bármely tagja (minden, a Karral jogviszonyban álló hallgató) pályázhat.

Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a jelölt nevét, szakját és a Karon folytatott tanulmányának kezdeti évét,
- b) a jelölt bemutatkozását,
- c) a jelölt programját.

A pályázatot elektronikus formában az [eb@barczihok.elte.hu](mailto:eb@barczihok.elte.hu) és az [elnok@barczihok.elte.hu](mailto:elnok@barczihok.elte.hu) email címen, illetve személyesen, papíralapon a hallgatói irodában (Budapest, Ecseri út A/61) is be kell nyújtani.

**Pályázási időszak: 2020. 11. 13-tól-2020. 10. 21-ig**

A beérkező pályázatokról a Küldöttgyűlés dönt.

Budapest, 2020. 10. 12.

Hajdu Zsófia s.k.  
ELTE BGGyK HÖK  
Ellenőrző Bizottság