



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS  
ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG



---

ALAPTÁMOGATÁS PÁLYÁZATI KIÍRÁSA  
2018/2019/1 FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2018/2019/1 félévére pályázatot ír ki **alptámogatás** elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ *be*) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 15. §-a és az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (2) pontja és a 111. §-a alapján.

#### I. JOGOSULTAK KÖRE

1. Az alptámogatásra pályázhatnak azok a hallgatók, akik a 2018/2019-es tanév őszi félévében **első alkalommal létesítenek hallgatói jogviszonyt** magyar **állami ösztöndíjas**, aktív teljes idejű (**nappali tagozatos**) alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben, felsőfokú szakképzésben, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben.

Az alptámogatás összege megegyezik az éves hallgatói normatíva 50%-val (jelenleg 59.500 Ft), amennyiben a hallgató alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy osztatlan képzésben kezdi meg tanulmányait, illetve az éves hallgatói normatíva 75%-val (jelenleg 89.250 Ft), amennyiben a hallgató mesterképzésben kezdi meg tanulmányait.

2. Alptámogatásban az a hallgató lehet jogosult, aki az alábbiak szerinti A kategóriába vagy B kategóriába való tartozását a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja.

- **A kategória**

- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult vagy
- halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- családfenntartó vagy
- nagycsaládos vagy
- 25 éves kor alatti árva.

- **B kategória**

- hátrányos helyzetű vagy
- gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy
- 25 éves kor alatti félárva.

## II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

### 1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpontban lehet leadni.

### 2. A pályázat benyújtásának ideje

A pályázatok benyújtásának időszaka: 2018. szeptember 8., 8:00 – 2018. szeptember 13., 23:59

A pályázatok hiánypótlásának időszaka: 2018. szeptember 8., 8:00 – 2018. szeptember 19., 23:59

**A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú. Csak a pályázatok benyújtásának időszakában véglegesített pályázat esetében van lehetőség hiánypótlásra.**

Általános kérdésekkel a kari szociális tisztségviselőt, fogyatékossgal élő hallgatók segítségkérése esetén az esélyegyenlőséggel foglalkozó kari megbízottat kereshetik a pályázók.

Alapkar	Pályázatok benyújtásának kezdete	Pályázatok benyújtásának vége	Hiánypótlás vége	Szociális tisztségviselő és esélyegyenlőségi megbízott elérhetősége
Állam- és Jogtudományi Kar	2018.09.08., 08:00	2018.09.13., 23:59	2018.09.19., 23:59	<a href="mailto:szocialis@ajkhok.elte.hu">szocialis@ajkhok.elte.hu</a> <a href="mailto:eselyegyenloseg@ajkhok.elte.hu">eselyegyenloseg@ajkhok.elte.hu</a>
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar				<a href="mailto:szocialis@barcziok.elte.hu">szocialis@barcziok.elte.hu</a> <a href="mailto:eselyegyenloseg@barcziok.elte.hu">eselyegyenloseg@barcziok.elte.hu</a>
Bölcsészettudományi Kar				<a href="mailto:szocialis@btkhok.elte.hu">szocialis@btkhok.elte.hu</a> <a href="mailto:eselyegyenloseg@btkhok.elte.hu">eselyegyenloseg@btkhok.elte.hu</a>
Informatikai Kar				<a href="mailto:hjb@ikhok.elte.hu">hjb@ikhok.elte.hu</a> <a href="mailto:esely@ikhok.elte.hu">esely@ikhok.elte.hu</a>
Pedagógiai és Pszichológiai Kar				<a href="mailto:szocialis@ppkhok.elte.hu">szocialis@ppkhok.elte.hu</a> <a href="mailto:esely@ppkhok.elte.hu">esely@ppkhok.elte.hu</a>
Tanító- és Óvóképző Kar				<a href="mailto:szocialis@tokhok.elte.hu">szocialis@tokhok.elte.hu</a> <a href="mailto:esely@tokhok.elte.hu">esely@tokhok.elte.hu</a>
Társadalomtudományi Kar				<a href="mailto:szocialis@tatkhok.elte.hu">szocialis@tatkhok.elte.hu</a> <a href="mailto:eselyegyenloseg@tatkhok.elte.hu">eselyegyenloseg@tatkhok.elte.hu</a>
Természettudományi Kar				<a href="mailto:osztondij@ttkhok.elte.hu">osztondij@ttkhok.elte.hu</a> <a href="mailto:esely@ttkhok.elte.hu">esely@ttkhok.elte.hu</a>
Savaria Egyetemi Központ				lásd az alapkar elérhetőségeinél
Gazdálkodástudományi Intézet				<a href="mailto:szocialis@ehok.elte.hu">szocialis@ehok.elte.hu</a>

## III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. A pályázás menete

Pályázati időszak	<ul style="list-style-type: none"><li>A pályázati időszak végéig (II. 2. pont: „Pályázatok benyújtásának vége”) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények</li></ul>
-------------------	---

	<p>fül alatt szerepel a kérvény.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li> <li>• A pályázatok ellenőrzése a beküldés sorrendjében történik, tehát az időszak elején leadott kérvények esetében több idő juthat az esetleges hiánypótlásra.</li> </ul>
<b>Hiánypótlási időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.</li> <li>• A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.</li> <li>• A további igazolások hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.</li> <li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li> </ul>
<b>Korrektíós időszak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha a pályázó a bírálói javítások helytelenségét észleli, annak javítását a kari tisztségviselőktől a II. 2. pontban megadott ímélcímen kérheti. A leadott pályázatok a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a + jelre kattintva a Megtekint paranccsal tekinthetőek meg.</li> </ul>
<b>Bírálás és ponthúzás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.</li> <li>• Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság határoz az alaptámogatásban részesülőkről. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.</li> <li>• A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.</li> </ul>
<b>Fellebbezés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.</li> </ul>
<b>Utalás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az alaptámogatás átutalása egy összegben történik meg márciusban.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• A megítelt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítelt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (<a href="#">Hallgatói Követelményrendszer</a> 97. § (9) bekezdés).</li></ul>
--	---

## b) Megfelelő dokumentumok

- A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen pályázati kiírás tartalmazza.
- A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy JPEG kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.
- Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. Csak a megfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetőek figyelembe a bírálás során.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy közjegyző által hitelesített közokirat.
- A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervezetek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.

## c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

## IV. IGAZOLÁSRENDSZER

### 1. Az A kategóriába tartozók igazolásai

<b>Fogyatékossgal élő</b>	<i>az a személy, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén balmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd</i>	Pedagógiai Szakszolgálatok (korábban a fogyatékossg típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló, Fővárosi vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok) vagy a megyei kormányhivatalok megyeszékhely szerinti járási hivatalainak, tanulási zavar esetén pedig a Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatal Rehabilitációs Szakszolgálati Szervei és ezek jogelődjei (pl. NRSZH, ORSZI, stb.) által kiadott igazolás VAGY a kari fogyatékosügyi koordinátornál/ELTE Fogyatékosügyi Központnál tett regisztráció igazolása
---------------------------	--	--

<b>Halmazottan hátrányos helyzetű</b>	<i>aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló <a href="#">1997. évi XXXI. törvény</a> VIII. fejezet 67/A. § (2) bekezdése értelmében halmazottan hátrányos helyzetűnek minősül</i>	Jegyző igazolása a halmazottan hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról Külföldi hallgató esetén a törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni.
<b>Családfenntartó</b>	<i>a) akinek legalább egy gyermeke van</i>	Gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonata 12 hetes magzati kortól a gyermek(ek) terhes kiskönyvvel vagy ultrahang vizsgálattal igazolható(ak)
	<i>b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult</i>	Ápolási díjra való jogosultságot igazoló határozat
<b>Nagycsaládos</b>	<i>a) legalább két, vele egy háztartásban élő eltartott (még nem iskoláskorú vagy nappali tagozatos aktív tanuló vagy munkanélküli) testvére van</i>	<b>iskoláskornál fiatalabb:</b> születési anyakönyvi kivonat, <b>6-16 éves:</b> születési anyakönyvi kivonat vagy adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás, <b>16 éven felüli:</b> adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás vagy adott félévre szóló hallgatóijogviszony-igazolás, <b>regisztrált álláskereső/pályakezdő:</b> munkaügyi központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása
	<i>b) legalább három gyermeke van</i>	Gyermekek születési anyakönyvi kivonata
	<i>c) szülein (eltartóin) kívüül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbért</i>	2 hónapnál nem régebbi, az utolsó 3 hónap nettó jövedelmét kimutató kereseti igazolás
	<i>d) legalább két kiskorú gyámja</i>	Gyámsági igazolás
<b>25 év alatti árva</b>	<i>az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe</i>	Halotti anyakönyvi kivonatok

## 2. A B kategóriába tartozók igazolásai

<b>Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg</b>		A gyámság megszűnéséről szóló határozat vagy jegyzői igazolás.
<b>Hátrányos helyzetű</b>	<i>az a személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról szóló <a href="#">1997. évi XXXI. törvény</a> VIII. fejezet 67/A. § (1) bekezdése értelmében hátrányos helyzetűnek minősül</i>	Jegyző igazolása a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról Külföldi hallgató esetén a törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni.
<b>25 év alatti félárva</b>	<i>az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe</i>	Halotti anyakönyvi kivonat