



Pályázat főszerkesztő tisztség betöltésére

Az ELTE BGGyK HÖK Elnöke pályázatot ír ki
az ELTE BGGyK HÖK főszerkesztő tisztség betöltésére.

A főszerkesztő feladata az ELTE BGGyK HÖK Alapszabálya alapján:

28. § A főszerkesztő

- (1) Megszervezi és felügyeli az Önkormányzat újságjának, kiadványainak szerkesztését és kiadását.
- (2) Az újságok és kiadványok anyagi ügyeivel kapcsolatban együttműködik a gazdasági alelnökkel.
- (3) Koordinálja a kari újság szerkesztőségének feladatait.
- (4) Kapcsolatot tart az ELTE Press főszerkesztőjével és az ELTE Online szerkesztőségével.
- (5) Kapcsolatot tart a kommunikációs referenssel.
- (6) Kapcsolatot tart az Egyetem többi kari lapjának főszerkesztőivel.
- (7) Felel a minőségi tartalomért.
- (8) Felel a pontos megjelenésért.
- (9) Koordinálja az egyetemen kívüli hirdetőkkal és nyomdával kapcsolatos egyeztetéseket.
- (10) A főszerkesztőt az Elnökség választja meg.
- (11) Az elnökségi ülések állandó meghívottja

A pályázás menete:

A főszerkesztő tisztségre az Önkormányzat bármely tagja (minden, a Karral jogviszonyban álló hallgató) pályázhat.

Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a jelölt nevét, szakját és a Karon folytatott tanulmányának kezdeti évét,



HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

- b) a jelölt bemutatkozását,
- c) a jelölt programját.

A pályázatot elektronikus formában az eb@barczihok.elte.hu és az elnok@barczihok.elte.hu email címen, illetve személyesen, papíralapon a hallgatói irodában (Budapest, Ecséri út A/61) is be kell nyújtani.

Pályázási időszak: 2019. 10. 01-től-2019. 10. 11-ig

A beérkező pályázatokról az Elnökség dönt.

Budapest, 2019. 09. 30.

Kup Katica Anna s.k.

ELTE BGGyK HÖK

Elnök