

# JÁRVÁNYÜGYI KISOKOS

HALLGATÓI VÁLTOZAT  
A „JÁRVÁNYÜGYI  
KÉSZÜLTÉS” ALATTI EGYETEMI MŰKÖDÉSRŐL  
A 2020/2021 TANÉV ŐSZI  
SZEMESZTERRE VONATKOZÓAN

ÁLTALÁNOS, ALAPVETŐ SZABÁLYOK

KÖZÖSSÉGI ESEMÉNYEK

OKTATÁS

NEMZETKÖZI MOBILITÁS

VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK

KÖNYVTÁRAK

KOLLÉGIUMOK

**Kedves Hallgatók!**


**Ebben a kisokosban összegyűjtöttük Nektek, melyek azok a szabályok, amiket be kell tartani az egyetem épületeinek területén.**

**Ezek a szabályok mind a saját és mások egészségét szolgálja, így kérjük, kellő komolysággal és odafigyeléssel olvassátok!**

***a Bárczi HÖK Elnöksége***


## ÁLTALÁNOS, ALAPVETŐ SZABÁLYOK

### 1. TÁVOLSÁGTARTÁS




Az előadótermekben csak minden második székre lehet leülni!

### 2. MASZKVISELET



Közösségben, előadótermekben a maszk használata **KÖTELEZŐ!**

### 3. EGYETEMI KÖZÖSSÉGBE/ HELYISÉGBE BELÉPÉS



A koronavírus betegség tüneteivel vagy hordozásának magasfokú kockázatával, nem szabad belépni egyetemi helyiségbe, közösségbe

## KÖZÖSSÉGI ESEMÉNYEK

<b>GÓLYATÁBOROK, LÁGYMÁNYOSI EGYETEMI NAPOK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az idei évben nem lesznek megtartva</li></ul>
<b>ORIENTÁCIÓS NAPOK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a karok tarthatnak személyes vagy online módon is. Személyes jelenléttel, a távolságtartási és maszkviselési szabályok mellett!</li></ul>
<b>ELTE Feszt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a szervezés személyes jelenlétre építő teljesskörű programmal folyik.</li></ul>
<b>KARI TANÉVNYITÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a kari tanévnyitó – amennyiben a járványügyi helyzet nem akadályozza –, személyes jelenléttel, a távolságtartási és maszkviselési szabályok megtartása mellett kerülne megrendezésre (a hallgatók kis létszámú csoportokban lesznek különböző termekben elhelyezve, ahol online követhetik az eseményt, majd a kézfogásra a dékán minden teremben találkozik a hallgatókkal)</li></ul>

# OKTATÁS

## *2020/21-es tanév őszi félév*

1. **Általános szabály az Egyetem épületeiben: a távolságtartás és közösségben a maszkviselet, koronavírus betegség tüneteivel (vagy hordozásának magasfokú kockázatával) nem szabad belépni egyetemi helyiségbe, közösségbe.**
  
2. **Az oktatás jelenléti formában indul, egyúttal meghatározva azokat a kurzusokat, amelyet online kell megtartani.**
  
3. **A távolléti kurzusok valós idejű (szinkron) megtartása kizárólag a kurzus tanrendben szereplő időpontjában történhet.**
  
4. **Azok a hallgatók, akik nem tudnak részt venni a jelenléti oktatásban számára, (a Neptunon keresztül benyújtott kérelmére) a dékán engedélyezheti a távolléti oktatási formában való részvételt, ha
  - a. külföldi, és nem tud beutazni Magyarországra, vagy
  - b. magyar, és ő vagy vele a tanulmányai során egy háztartásban élő személy súlyosan veszélyeztetett.Az engedélyt megkapó hallgatóval a kurzus oktatója közli a kurzus teljesítésének feltételeit.**

## OKTATÁS

5. Fennmarad az elektronikus ügyintézés az Egyetemen, ideértve a szakdolgozati folyamatok kizárólag online kezelését is. (A gólyák központilag beosztott kisebb csoportokban jöhetnek a személyes beiratkozásra.)
6. Személyes jelenléttel zajló számonkérések (ideértve különösen a szakdolgozatvédést, a záróvizsgát, a komplex vizsgát, a doktori szigorlatot, a műhelyvitát, a doktori védést) lehetségesek.
7. Diplomaosztót és doktori avatást lehet szervezni.

## NEMZETKÖZI MOBILITÁS

Magyar hallgatók utazása külföldre és külföldi hallgatók fogadása szemeszterre vonatkozóan lehetséges, rövidtávú elutazás nem ajánlott.

A mindenkori utazási szabályokról a hallgatók az alábbi linken tájékozódhatnak:

- magyar nyelven: <https://koronavirus.gov.hu/>
- angol nyelven: <http://abouthungary.hu/>

## VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK

1. Idősek (65 év feletti) – továbbra is ajánlott a koruk, vagy egészségi állapotuk miatt magas kockázattal élők távolmaradása az egyetemi épületektől és közösségektől
2. Betegek – kötelező távolmaradásuk az egyetemi épületektől és közösségektől

## KÖNYVTÁRAK

### TÁVOLLÉTI OKTATÁS- KÖNYVTÁR ÉS TANKÖNYVEK

[KARI KÖNYVTÁR -FACEBOOK](#)

[KARI KÖNYVTÁR -INSTAGRAM](#)

[TÁVOLLÉTI OKTATÁS KÖNYVTÁRI HÍREK, SEGÍTŐ TARTALMAK](#)

[ELTE EGYETEMI KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR -HÍREK](#)

## KOLLÉGIUMOK

1. Az Egyetem a kollégiumi együttélés kereteiben is megtartja az általános távolságtartási szabályokat, ezért ott kétágyas elhelyezést biztosít. Az Egyetem további kollégiumi férőhelyeket is bérel és magánkollégiumi szálláslehetőségeket is biztosít a hallgatók számára, továbbá széles housing-partneri kört épített ki magánszállásokra közvetítve az egyedi hallgatói igényeket. Ezen kívül pedig a hallgatók lakhatási támogatási rendszerét is kialakítja.
2. A külföldről érkező (nemzetközi) hallgatók számára átmeneti elkülönítésre (a mindenkor karantén szabályok teljesítésére) alkalmas szálláshelyet is biztosít.

3. A kollégiumi elhelyezésben és a lakhatási támogatásban részesülők között előnyt élveznek az aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók a passzíválókkal szemben.

**HÍREK-** <http://kolhok.elte.hu/>

**FELVÉTELI FELSŐSÖKNEK-** <http://kolhok.elte.hu/felsoeves-felveteli/>

**VÁRÓLISTA-** <http://kolhok.elte.hu/varolista/>

**KOLLÉGIUMOK-** <http://kolhok.elte.hu/kollegiumok/>

## **HKR SZABÁLYOK**

A Hallgatói Követelményrendszer 2020/2021-es tanév őszi félévére vonatkozó speciális szabályait (Az ELTE Hallgatói Követelményrendszer járványügyi készülségre tekintettel elrendelt hibrid oktatásra vonatkozó átmeneti sajátos szabályai címmel – TVSZ) külön dokumentumban adja ki a JOKT.

Az ELTE Járványügyi Operatív Koordináló Testület „hibrid oktatást” rendel el a 2020/2021-es tanév őszi félévére. A hibrid oktatásra vonatkozóan – a Szenátus általi jóváhagyásig – ideiglenes sajátos tanulmányi és vizsgaszabályokat (TVSZ) alkot.

A TVSZ elsődlegesen a szorgalmi időszakban esedékes cselekményeket szabályozza, a számonkérésekkel kapcsolatos részletesebb szabályok megalkotására a 2019/2020-as tanév tavaszi félévének tapasztalatai levonását követően, a későbbiekben kerül sor.

## **RÉSZLETEK A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT II. KÖTET HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER SAJÁTOS SZABÁLYAI A 2020/2021- ES TANÉV ŐSZI FÉLÉVÉRE:**

- A hallgatót és oktatót kölcsönös együttműködési kötelezettség terheli a tanulmányi és vizgákötelezettség teljesítése során.

**KOMMENTÁR:** Jelen szabályzatban azért szükséges ezt az egyébként is létező alapelvet hangsúlyozni, mert előfordulhatnak olyan szituációk, melyekre a szabályzati előírások nem adnak kimerítő választ. A megoldás megtalálása

során ilyenkor különösen fontos az oktatásban résztvevő felek kölcsönös együttműködése.

- Ahol jelen szabályzat a hibrid oktatásra tekintettel megengedi a korábban kihirdetett vagy meghatározott követelményektől való eltérést, az új követelmények nem eredményezhetik a teljesítés terhesebbé tételét, és nem növelhetik meg azok mértékét.

**KOMMENTÁR:** Garanciális szabály a követelmények teljesíthetősége érdekében, hogy a hibrid oktatásra tekintettel való módosítások esetén azok növelése nem elfogadható.

- Ahol jelen szabályzat a hallgató értesítését rendeli el, azon a hallgató elektronikus írásbeli tájékoztatását kell érteni.

**KOMMENTÁR:** A szabályzat több helyen ad lehetőséget a követelményekben, azok teljesítésében való módosításra, amelyről a hallgatónak határidőben való értesítése kötelező. Ez nem történhet meg szóban, hanem annak tudomásra hozása elektronikus írásbeli módon történhet (Neptunüzenet, Teams-csoportban történő üzenet stb.).

- A HKR 17. § a következő (2a) bekezdéssel egészül ki: „(2a) A kurzus a következő oktatásszervezési formákban valósítható meg: a) a hallgató fizikai jelenlétével megvalósuló kurzus (a továbbiakban: jelenléti kurzus), b) online kurzus, amely lehet: ba) szinkron online kurzus, amelyen a kurzusleírásban meghatározott időben, az oktató és a hallgatók online formában, valós időben vesznek részt; bb) aszinkron online kurzus, amelyen az oktató és a hallgatók online formában, de nem valós időben vesznek részt; c) kombinált kurzus, amely lehet ca) az a) és a ba) pont szerinti kurzusok kombinációja, cb) az a) és a bb) pont szerinti kurzusok kombinációja. A kurzus oktatásszervezési formáját legkésőbb 2020. szeptember 1. 16 óráig kell rögzíteni az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben.”

**KOMMENTÁR:** A Neptunban megjegyzésként meg kell jeleníteni a kurzus formáját, amely lehet: a) jelenléti, amely nem tér el a veszélyhelyzet előtti kurzusoktól; b) teljesen online kurzus, amelynek formái: ba) szinkron online kurzus, amely az órarend szerinti időben, de online térben zajlik, bb) aszinkron online kurzus, amely nem igényel egyidejű jelenlétet az online térben, amelyben a hallgatók az oktató által meghatározott ütemezésben, digitális tananyag segítségével teljesítik tanulmányi kötelezettségeiket; c) kombinált kurzus, ahol a jelenléti és online elemek együttesen jelennek meg: ca) a jelenléti és szinkron online oktatás egyidőben zajlik, cb) a tanulmányi kötelezettség részben jelenléti



oktatásban való részvételből, részben nem valós idejű online feladatok teljesítéséből áll.

- A HKR 35. § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki: „(1a) A beiratkozásra személyes jelenlét útján kerül sor. Digitális (távolléti) úton történő beiratkozásra kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a hallgató előzetesen engedélyt kapott a távolléti oktatásban való részvételre.”

**KOMMENTÁR:** Előfordul olyan helyzet, hogy az elsőéves hallgató a félévet távolléti oktatás keretében kezdi meg. Ebben az esetben a beiratkozaskor is biztosítani kell számára a távolléti ügyintézés, összhangban a jogszabályok adta lehetőséggel. A digitális beiratkozás feltétele a távolléti oktatásra szóló engedély.

- A HKR a következő 36/A. §-sal egészül ki: „36/A. § (1) Távolléti oktatásban való részvétel a hallgató által az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben benyújtott kérelem alapján, az alábbi esetekben engedélyezhető: a) a hallgató Magyarországra történő beutazása a járványügyi helyzet miatt akadályba ütközik, b) a hallgatónál olyan betegséget diagnosztizáltak, amely miatt a jelenléti oktatásban való részvétele kockázatos, c) a hallgató veszélyeztetett korú, d) a hallgatóval a tanulmányai során egy háztartásban él a b) vagy c) pont szerint veszélyeztetett személy, e) egyéb méltányolható ok. (2) A kérelemről a hallgató alapkarának dékánja dönt. (3) Az engedély a kérelemre okot adó körülmény megszűntéig, de legkésőbb a félév végéig szól. (4) A hallgató az engedély birtokában megkeresi a felvett kurzusai oktatóit a kurzusok teljesíthetőségének egyeztetése céljából. (5) Az oktató – a jellegéből adódóan csak a hallgató fizikai jelenlétével teljesíthető kurzus kivételével – köteles biztosítani a kurzus teljesíthetőségének lehetőségét. Abban az esetben, ha az adott tanegység teljesítéséhez online kurzus is meghirdetésre került, az engedély alapján a hallgató áttehető az online kurzusra.”

**KOMMENTÁR:** A hallgató a félév előtt vagy annak során a Neptunban kérvényezheti a távolléti oktatásban való részvételt. A dékáni döntés a HKR 139. § (3) bekezdése szerint átruházható. Az engedély megadását követően a hallgató a felvett és még nem teljesített kurzusai teljesíthetőségének egyeztetése céljából elektronikusan megkeresi az oktatóit. A dékáni döntés alapján a jellegéből adódóan csak a hallgató fizikai jelenlétével teljesíthető kurzus kivételével az oktatónak biztosítani kell a kurzus teljesíthetőségét, amelynek során a HKR 74. § (7) bekezdésében foglalt kedvezmények is alkalmazhatók. Ha az adott tanegység teljesítéséhez a kar a félévben több kurzust is hirdetett (függetlenül attól, hogy azok szabad vagy származtatott tartalmúak), melyek között van

online és jelenléti is, lehetőség van arra, hogy a hallgatót az online kurzusra átirányítsák.

- A 2020. évi LVIII. törvény 79. § (4) bekezdése alapján a 2019/2020-as tanév tavaszi félévét az Nftv. – hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetéséről rendelkező – 45. § (1) bekezdése és a HKR 39. § alkalmazása során nem kell figyelembe venni.

**KOMMENTÁR:** A maximum két félév egybefüggő szünetelés esetén a 2019/2020-as tanév tavaszi félévét figyelmen kívül kell hagyni.

- A HKR. 62. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki: „(3) Ha jellegéből adódóan a kurzus - a dékán döntése alapján – csak a hallgató fizikai jelenlétével teljesíthető, törléséről és a hallgató értesítéséről a távolléti oktatásban való részvételi engedéllyel rendelkező hallgató esetén a tanulmányi hivatal a félév végén gondoskodik. Ennek során az ezen kurzusokra kivetett többszerei tárgyfelvelet miatti kivetésekről is gondoskodni kell.”

**KOMMENTÁR:** Abban az esetben, ha a kurzus teljesítése a hallgató fizikai jelenlétéhez kötött, ezt a ténytet a dékán jelzi az oktatási igazgató felé. Az ilyen kurzus törléséről a távolléti oktatásban résztvevő hallgatóknál a TH intézkedik. A már kivetetett többszerei tárgyfelvelet díj – ha befizetésre került, visszautalandó; – ha nem került befizetésre, törlendő.

- A HKR 63. § (1) bekezdésétől el lehet térni.

**KOMMENTÁR:** Az előadásokon való részvételi kötelezettségtől és annak ellenőrzésétől el lehet tekinteni abban az esetben is, ha azt a képzési terv előírja. Az eltérés módját a Neptunban közzé kell tenni.

- A HKR 63. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki: [Gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzése érdekében teljesíthető gyakorlati követelmény lehet:] „e) az online illetve kombinált kurzus esetén a hallgatóval közölt egyéb követelmény, amelyet a szorgalmi időszak első hetének végéig közölni kell a hallgatókkal.”

**KOMMENTÁR:** A gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzésének módjai olyan, eddig nem alkalmazott megoldással is kiegészülhetnek, amely a hibrid oktatás online és kombinált formái miatt eddig nem szabályozott, új teljesítést tesznek lehetővé. Abban az esetben, ha az oktató új teljesítési formát határoz meg a hallgatók számára, arról az oktatás első hetében tájékoztatni kell a hallgatókat, ide értve azt a tájékoztatást is, hogy a szakmai gyakorlat teljesítése

a külső gyakorlólélynél felmerülő ok miatt félév közben változhat (pl. köznevelési intézmény, duális partner munkarendje)

- A HKR 67. § (1) bekezdés a következő g) ponttal egészül ki: (Kollokvium lehet „g) az online illetve kombinált kurzus esetén a hallgatóval a szorgalmi időszak első hetének végéig közölt egyéb számonkérés.”

**KOMMENTÁR:** A gyakorlati és szemináriumi jegyhez hasonlóan, a kollokvium teljesítési módjait is indokolt olyan, eddigi gyakorlattól eltérő teljesítéssel is megengedni, amelyet a szorgalmi időszak első hetének végéig ismertetni kell.

- A HKR 78. §-a helyébe a következő rendelkezés lép: „78. § A szakdolgozatot – a minősített adatot tartalmazó szakdolgozat kivételével – a hallgató a kar által meghatározott határidőig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben nyújtja be. A kar a benyújtás további módjára, benyújtási vagy más eljárási határidejére a Különös részben foglaltaktól eltérő szabályokat is előírhat. Az eltérésekről a hallgatókat a benyújtási határidőt megelőző 14 napig értesíteni kell.”

**KOMMNETÁR:** A szakdolgozat benyújtása – a Szenátus korábbi döntésének is megfelelően mindenképpen szükséges a Neptun rendszerben. Ez alól csak a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti nemzeti vagy külföldi minősített adatot tartalmazó szakdolgozat a kivétel. Az eddig megszokott benyújtási formáktól és határidőktől – amelyet a kar a HKR különös részében (rögzített felhatalmazás alapján) meghatározott – a megvalósíthatóság érdekében kar döntése alapján el lehet térni, és erről a határidő előtti 14. napig szükséges a hallgatókat értesíteni.

- A HKR 150. § (1) bekezdés a) és b) pontja, (2) bekezdése, valamint a 151. § (2) bekezdése nem alkalmazható. Az Egyetem honlapján a tanulmányi ügyek menete felületen részletezett módon az alábbi iratokat lehet postai úton megküldeni: a) az egyetem által kibocsátott igazolás; b) hatósági igazolás; c) ideiglenes diákigazolvány; d) számla; e) oklevél, oklevélmelléklet, bizonyítvány; f) oklevélmásodlat, oklevélmelléklet- másodlat, bizonyítványmásodlat. A 151. § (3) bekezdésében foglaltak akadályba ütközése esetén, valamint a meghatalmazott részére történő kézbesítés e-mailen történik. A kézbesítési vélelem – az üzenet megtekintésére tekintet nélkül – a kiküldés napjától számított öt napon belül beáll.

**KOMMENTÁR:** A hallgatói ügy elintézése során az Egyetem a hallgató felé is csak Neptunon keresztül vagy ennek hiányában e-mailes formában juttathat el

iratot. Postai úton is van mód az iratok megküldésének. Erről részletesen a tanulmányi ügyek menete felületen van tájékoztatás. Annak felelőssége, hogy az elektronikus úton kézbesített iratot elolvassák, a hallgatóé, ezért indokolt a kézbesítéshez fűződő jogkövetkezmények (pl. a fellebbezési határidő kezdő időpont meghatározásához) vélelmet fűzni. A vélelem megdönthető, így ha a hallgató vagy az ügyben érintett más személy bizonyítani tudja a kézbesítés elmaradását vagy annak más időpontban való megtörténtét (pl. az email a postafiókjában később jelent meg, és az informatikai rendszerben igazolható az üzenet megérkezése stb.), akkor a vélelem megdől. Ennek hiányában a kézbesítés dátumaként a kiküldést követő ötödik napot kell tekinteni.

### **TOVÁBBI INFORMÁCIÓK**

ELTE JOKT JÚLIUS 29-ÉN KIADOTT TÁJÉKOZTATÓJA –

<https://www.elte.hu/dstore/document/5199/ELTE-JOKT-2020-07-29.pdf>

„HIBRID” TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT (JÚLIUS 29.) –

<https://www.elte.hu/dstore/document/5198/ELTE-JOKT-2020-07-29-TVSzk%C3%A9sz%C3%BClts%C3%A9gi.pdf>