

# JÁRVÁNYÜGYI KISOKOS

HALLGATÓI VÁLTOZAT

A „JÁRVÁNYÜGYI

KÉSZÜLTÉSÉ” ALATTI EGYETEMI MŰKÖDÉSRŐL

A 2020/2021 TANÉV ŐSZI

SZEMESZTERRE VONATKOZÓAN



ÁLTALÁNOS, ALAPVETŐ SZABÁLYOK



KÖZÖSSÉGI ESEMÉNYEK



OKTATÁS



NEMZETKÖZI MOBILITÁS



VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK



KÖNYVTÁRAK



KOLLÉGIUMOK



HKR SZABÁLYOK

**Kedves Hallgatók!**

Ebben a kisokosban összegyűjtöttük Nektek, melyek azok a szabályok, amiket be kell tartani az egyetem épületeinek területén.

Ezek a szabályok, mind a saját és mások egészségét szolgálja, így kérjük, kellő komolysággal és odafigyeléssel olvassátok!

*a Bárczi HÖK Elnöksége*



## ÁLTALÁNOS, ALAPVETŐ SZABÁLYOK

1.

### TÁVOLSÁGTARTÁS



Az előadótermekben csak minden második székre lehet leülni!

2.

### MASZKVISELET

Közösségben,  
előadótermekben a  
maszk használata  
**KÖTELEZŐ!**



3.

### EGYETEMI KÖZÖSSÉGBE/ HELYSÉGBE BELÉPÉS

A koronavírus betegség  
tüneteivel vagy  
hordozásának  
magasfokú kockázatával,  
nem szabad belépni  
egyetemi helyiségbe,  
közösségbe



A mindenkori legfrissebb JOKT tájékoztató elérhető: <https://www.elte.hu/koronavirus>



## KÖZÖSSÉGI ESEMÉNYEK

### GÓLYATÁBOROK, LÁGYMÁNYOSI EGYETEMI NAPOK

az idei évben  
nem lesznek  
megtartva

### ORIENTÁCIÓS NAPOK

A karok tarthatnak  
személyes vagy online  
módon is.

Személyes jelenléttel, a  
távolságtartási és  
maszkviselési szabályok  
mellett!

### KARI TANÉVNYITÓ

a kari tanévnyitó – amennyiben a járványügyi helyzet nem akadályozza –, személyes jelenléttel, a távolságtartási és maszkviselési szabályok megtartása mellett kerülne megrendezésre (a hallgatók kis létszámú csoportokban lesznek különböző termekben elhelyezve, ahol online követhetik az eseményt, majd a kézfogásra a dékán minden teremben találkozik a hallgatókkal)

### ELTE Feszt

A szervezés személyes  
jelenlétre építő teljeskörű  
programmal folyik.



### 2020/21-es tanév őszi félév

1.

Általános szabály az Egyetem épületeiben: a távolságtartás és közösségben a maszkviselés, koronavírus betegség tüneteivel (vagy hordozásának magasfokú kockázatával) nem szabad belépni egyetemi helyiségbe, közösségbe.

2.

Az oktatás jelenléti formában indul, egyúttal meghatározva azokat a kurzusokat, amelyet online kell megtartani.

3.

A távolléti kurzusok valós idejű (szinkron) megtartása kizárólag a kurzus tanrendben szereplő időpontjában történhet.

4.

Azok a hallgatók, akik nem tudnak részt venni a jelenléti oktatásban számára, (a Neptunon keresztül benyújtott kérelmére) a dékán engedélyezheti a távolléti oktatási formában való részvételt, ha

- külföldi, és nem tud beutazni Magyarországra, vagy
- magyar, és ő vagy vele a tanulmányai során egy háztartásban élő személy súlyosan veszélyeztetett.

Az engedélyt megkapó hallgatóval a kurzus oktatója közli a kurzus teljesítésének feltételeit.



## OKTATÁS

---

5.

Fennmarad az elektronikus ügyintézés az Egyetemen, ideértve a szakdolgozati folyamatok kizárólag online kezelését is. (A gólyák központilag beosztott kisebb csoportokban jöhetnek a személyes beiratkozásra.)

6.

Személyes jelenléttel zajló számonkérések (ideértve különösen a szakdolgozatvédést, a záróvizsgát, a komplex vizsgát, a doktori szigorlatot, a műhelyvitát, a doktori védést) lehetségesek.

7.

Diplomaosztót és doktori avatást lehet szervezni.



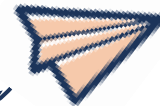
## NEMZETKÖZI MOBILITÁS

**Magyar hallgatók utazása külföldre és külföldi hallgatók fogadása szemeszterre vonatkozóan lehetséges, rövidtávú elutazás nem ajánlott.**

A mindenkori utazási szabályokról a hallgatók az alábbi linken tájékozódhatnak:

- magyar nyelven: <https://koronavirus.gov.hu/>
- angol nyelven: <http://abouthungary.hu/>

Nemzetközi mobilitási kérdésben való döntés előtt, és a programban való részvétel során figyelembe kell venni a jogszabályi korlátozásokat, a kötelező karantén, kötelező tesztelés stb. előírásait.





## VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK

1.

Idősek (65 év felettek) – továbbra is ajánlott a koruk, vagy egészségi állapotuk miatt magas kockázattal élők távolmaradása az egyetemi épületektől és közösségektől



Betegek – kötelező távolmaradásuk az egyetemi épületektől és közösségektől

2.



## KÖNYVTÁRAK

---

### TÁVOLLÉTI OKTATÁS- KÖNYVTÁR ÉS TANKÖNYVEK

[KARI KÖNYVTÁR -FACEBOOK](#)

[KARI KÖNYVTÁR -INSTAGRAM](#)

[TÁVOLLÉTI OKTATÁS KÖNYVTÁRI HÍREK, SEGÍTŐ TARTALMAK](#)

[ELTE EGYETEMI KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR -HÍREK](#)





## KOLLÉGIUMOK

1.

Az Egyetem a kollégiumi együttélés kereteiben is megtartja az általános távolságtartási szabályokat, ezért ott kétágyas elhelyezést biztosít. Az Egyetem további kollégiumi férőhelyeket is bérel és magánkollégiumi szálláslehetőségeket is biztosít a hallgatók számára, továbbá széles housing-partneri kört épített ki magánszállásokra közvetítve az egyedi hallgatói igényeket. Ezen kívül pedig a hallgatók lakhatási támogatási rendszerét is kialakítja.

2.

A külföldről érkező (nemzetközi) hallgatók számára átmeneti elkülönítésre (a mindenkori karantén szabályok teljesítésére) alkalmas szálláshelyet is biztosít.

3.

A kollégiumi elhelyezésben és a lakhatási támogatásban részesülők között előnyt élveznek az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók a passzíválókkal szemben.

HÍREK- <http://kolhok.elte.hu/>

FELVÉTELI FELSŐSÖKNEK- <http://kolhok.elte.hu/felsoeves-felveteli/>

VÁRÓLISTA- <http://kolhok.elte.hu/varolista/>

KOLLÉGIUMOK- <http://kolhok.elte.hu/kollegiumok/>



## HKR SZABÁLYOK

### **A Hallgatói Követelményrendszer 2020/2021-es tanév őszi félévére vonatkozó speciális szabályait (Az ELTE Hallgatói Követelményrendszer járványügyi készülségre tekintettel elrendelt hibrid oktatásra vonatkozó átmeneti sajátos szabályai címmel – TVSZ) külön dokumentumban adja ki a JOKT.**

Az ELTE Járványügyi Operatív Koordináló Testület „hibrid oktatást” rendel el a 2020/2021-es tanév őszi félévére. A hibrid oktatásra vonatkozóan – a Szenátus általi jóváhagyásig – ideiglenes sajátos tanulmányi és vizsgaszabályokat (TVSZ) alkot.

A TVSZ elsődlegesen a szorgalmi időszakban esedékes cselekményeket szabályozza, a számonkérésekkel kapcsolatos részletesebb szabályok megalkotására a 2019/2020-as tanév tavaszi félévének tapasztalatai levonását követően, a későbbiekben kerül sor.

#### **RÉSZLETEK A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT II. KÖTET HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER SAJÁTOS SZABÁLYAI A 2020/2021- ES TANÉV ŐSZI FÉLÉVÉRE:**

- **A hallgatót és oktatót kölcsönös együttműködési kötelezettség terheli a tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése során.**

**KOMMENTÁR:** Jelen szabályzatban azért szükséges ezt az egyébként is létező alapelvet hangsúlyozni, mert előfordulhatnak olyan szituációk, melyekre a szabályzati előírások nem adnak kimerítő választ. A megoldás megtalálása során ilyenkor különösen fontos az oktatásban résztvevő felek kölcsönös együttműködése.

- **Ahol jelen szabályzat a hibrid oktatásra tekintettel megengedi a korábban kihirdetett vagy meghatározott követelményektől való eltérést, az új követelmények nem eredményezhetik a teljesítés terheesebbé tételét, és nem növelhetik meg azok mértékét.**

**KOMMENTÁR:** Garanciális szabály a követelmények teljesíthetősége érdekében, hogy a hibrid oktatásra tekintettel való módosítások esetén azok növelése nem elfogadható.

- **Ahol jelen szabályzat a hallgató értesítését rendeli el, azon a hallgató elektronikus írásbeli tájékoztatását kell érteni.**

**KOMMENTÁR:** A szabályzat több helyen ad lehetőséget a követelményekben, azok teljesítésében való módosításra, amelyről a hallgatónak határidőben való értesítése kötelező. Ez nem történhet meg szóban, hanem annak tudomásra hozása elektronikus írásbeli módon történhet (Neptun-üzenet, Teams-csoportban történő üzenet stb.).

- **A HKR 17. § a következő (2a) bekezdéssel egészül ki: „(2a) A kurzus a következő oktatásszervezési formákban valósítható meg: a) a hallgató fizikai jelenlétével megvalósuló kurzus (a továbbiakban: jelenléti kurzus), b) online kurzus, amely lehet: ba) szinkron online kurzus, amelyen a kurzusleírásban meghatározott időben, az oktató és a hallgatók online formában, valós időben vesznek részt; bb) aszinkron online kurzus, amelyen az oktató és a hallgatók online formában, de nem valós időben vesznek részt; c) kombinált kurzus, amely lehet ca) az a) és a ba) pont szerinti kurzusok kombinációja, cb) az a) és a bb) pont szerinti kurzusok kombinációja. A kurzus oktatásszervezési formáját legkésőbb 2020. szeptember 1. 16 óráig kell rögzíteni az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben.”**

**KOMMENTÁR:** A Neptunban megjegyzésként meg kell jeleníteni a kurzus formáját, amely lehet: a) jelenléti, amely nem tér el a veszélyhelyzet előtti kurzusoktól; b) teljesen online kurzus, amelynek formái: ba) szinkron online kurzus, amely az órarend szerinti időben, de online térben zajlik, bb) aszinkron online kurzus, amely nem igényel egyidejű jelenlétet az online térben, amelyben a hallgatók az oktató által meghatározott ütemezésben, digitális tananyag segítségével teljesítik tanulmányi kötelezettségeiket; c) kombinált kurzus, ahol a jelenléti és online elemek együttesen jelennek meg: ca) a jelenléti és szinkron online oktatás egyidőben zajlik, cb) a tanulmányi kötelezettség részben jelenléti oktatásban való részvételből, részben nem valós idejű online feladatok teljesítéséből áll.

- **A HKR 35. § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki: „(1a) A beiratkozásra személyes jelenlét útján kerül sor. Digitális (távolléti) úton történő beiratkozásra kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a hallgató előzetesen engedélyt kapott a távolléti oktatásban való részvételre.”**

**KOMMENTÁR:** Előfordul olyan helyzet, hogy az elsőéves hallgató a félévet távolléti oktatás keretében kezdi meg. Ebben az esetben a beiratkozaskor is biztosítani kell számára a távolléti ügyintézés, összhangban a jogszabályok adta lehetőséggel. A digitális beiratkozás feltétele a távolléti oktatásra szóló engedély.

- **A HKR a következő 36/A. §-sal egészül ki: „36/A. § (1) Távolléti oktatásban való részvétel a hallgató által az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben benyújtott kérelem alapján, az alábbi esetekben engedélyezhető: a) a hallgató Magyarországra történő beutazása a járványügyi helyzet miatt akadályba ütközik, b) a hallgatónál olyan betegséget diagnosztizáltak, amely miatt a jelenléti oktatásban való részvétele kockázatos, c) a hallgató veszélyeztetett korú, d) a hallgatóval a tanulmányai során egy háztartásban él a b) vagy c) pont szerint veszélyeztetett személy, e) egyéb méltányolható ok. (2) A kérelemről a hallgató alapkarának dékánja dönt. (3) Az engedély a kérelemre okot adó körülmény megszűntéig, de legkésőbb a félév végéig szól. (4) A hallgató az engedély birtokában megkeresi a felvett kurzusai oktatóit a kurzusok teljesíthetőségének egyeztetése céljából. (5) Az oktató – a jellegéből adódóan csak a hallgató fizikai jelenlétével teljesíthető kurzus kivételével – köteles biztosítani a kurzus teljesíthetőségének lehetőségét. Abban az esetben, ha az adott tanegység teljesítéséhez online kurzus is meghirdetésre került, az engedély alapján a hallgató áttehető az online kurzusra.”**

**KOMMENTÁR:** A hallgató a félév előtt vagy annak során a Neptunban kérvényezheti a távolléti oktatásban való részvételt. A dékáni döntés a HKR 139. § (3) bekezdése szerint átruházható. Az engedély megadását követően a hallgató a felvett és még nem teljesített kurzusai teljesíthetőségének egyeztetése céljából elektronikusan megkeresi az oktatóit. A dékáni döntés alapján a jellegéből adódóan csak a hallgató fizikai jelenlétével teljesíthető kurzus kivételével az

oktatónak biztosítani kell a kurzus teljesíthetőségét, amelynek során a HKR 74. § (7) bekezdésében foglalt kedvezmények is alkalmazhatók. Ha az adott tanegység teljesítéséhez a kar a félévben több kurzust is hirdetett (függetlenül attól, hogy azok szabad vagy származtatott tartalmúak), melyek között van online és jelenléti is, lehetőség van arra, hogy a hallgatót az online kurzusra átirányítsák.

- **A 2020. évi LVIII. törvény 79. § (4) bekezdése alapján a 2019/2020-as tanév tavaszi félévét az Nftv. – hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetéséről rendelkező – 45. § (1) bekezdése és a HKR 39. § alkalmazása során nem kell figyelembe venni.**

**KOMMENTÁR:** A maximum két félév egybefüggő szünetelés esetén a 2019/2020-as tanév tavaszi félévét figyelmen kívül kell hagyni.

- **A HKR. 62. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki: „(3) Ha jellegeből adódóan a kurzus - a dékán döntése alapján – csak a hallgató fizikai jelenlétével teljesíthető, törléséről és a hallgató értesítéséről a távolléti oktatásban való részvételi engedéllyel rendelkező hallgató esetén a tanulmányi hivatal a félév végén gondoskodik. Ennek során az ezen kurzusokra kivetett többszerei tárgyfelvétel miatti kivetésekről is gondoskodni kell.”**

**KOMMENTÁR:** Abban az esetben, ha a kurzus teljesítése a hallgató fizikai jelenlétéhez kötött, ezt a tényt a dékán jelzi az oktatási igazgató felé. Az ilyen kurzus törléséről a távolléti oktatásban résztvevő hallgatóknál a TH intézkedik. A már kivetetett többszerei tárgyfelvételi díj – ha befizetésre került, visszautalandó; – ha nem került befizetésre, törlendő.

- **A HKR 63. § (1) bekezdésétől el lehet térni.**

**KOMMENTÁR:** Az előadásokon való részvételi kötelezettségtől és annak ellenőrzésétől el lehet tekinteni abban az esetben is, ha azt a képzési terv előírja. Az eltérés módját a Neptunban közzé kell tenni.

- **A HKR 63. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki: [Gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzése érdekében teljesíthető gyakorlati követelmény lehet:] „e) az online illetve kombinált kurzus esetén a hallgatóval közölt egyéb követelmény, amelyet a szorgalmi időszak első hetének végéig közölni kell a hallgatókkal.”**

**KOMMENTÁR:** A gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzésének módjai olyan, eddig nem alkalmazott megoldással is kiegészülhetnek, amely a hibrid oktatás online és kombinált formái miatt eddig nem szabályozott, új teljesítést tesznek lehetővé. Abban az esetben, ha az oktató új teljesítési formát határoz meg a hallgatók számára, arról az oktatás első hetében tájékoztatni kell a hallgatókat, ide értve azt a tájékoztatást is, hogy a szakmai gyakorlat teljesítése a külső gyakorlólélynél felmerülő ok miatt félév közben változhat (pl. köznevelési intézmény, duális partner munkarendje)

- **A HKR 67. § (1) bekezdés a következő g) ponttal egészül ki: (Kollokvium lehet) „g) az online illetve kombinált kurzus esetén a hallgatóval a szorgalmi időszak első hetének végéig közölt egyéb számonkérés.”**

**KOMMENTÁR:** A gyakorlati és szemináriumi jegyhez hasonlóan, a kollokvium teljesítési módjait is indokolt olyan, eddigi gyakorlattól eltérő teljesítéssel is megengedni, amelyet a szorgalmi időszak első hetének végéig ismertetni kell.

- **A HKR 78. §-a helyébe a következő rendelkezés lép: „78. § A szakdolgozatot – a minősített adatot tartalmazó szakdolgozat kivételével – a hallgató a kar által meghatározott határidőig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben nyújtja be. A kar a benyújtás további módjára, benyújtási vagy más eljárási határidejére a Különös részben foglaltaktól eltérő szabályokat is előírhat. Az eltérésekről a hallgatókat a benyújtási határidőt megelőző 14 napig értesíteni kell.”**

**KOMMNETÁR:** A szakdolgozat benyújtása – a Szenátus korábbi döntésének is megfelelően mindenképpen szükséges a Neptun rendszerben. Ez alól csak a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti nemzeti vagy külföldi minősített adatot tartalmazó szakdolgozat a kivétel. Az eddig megszokott benyújtási formáktól és határidőktől – amelyet a kar a HKR különös részében (rögzített felhatalmazás alapján) meghatározott – a megvalósíthatóság érdekében kar döntése alapján el lehet térni, és erről a határidő előtti 14. napig szükséges a hallgatókat értesíteni.

- **A HKR 150. § (1) bekezdés a) és b) pontja, (2) bekezdése, valamint a 151. § (2) bekezdése nem alkalmazható. Az Egyetem honlapján a tanulmányi ügyek menete felületen részletezett módon az alábbi iratokat lehet postai úton megküldeni: a) az egyetem által kibocsátott igazolás; b) hatósági igazolás; c) ideiglenes diákigazolvány; d) számla; e) oklevél, oklevélmelléklet, bizonyítvány; f) oklevélmásodlat, oklevélmelléklet- másodlat, bizonyítványmásodlat. A 151. § (3) bekezdésében foglaltak akadályba ütközése esetén, valamint a meghatalmazott részére történő kézbesítés e-mailen történik. A kézbesítési vélelem – az üzenet megtekintésére tekintet nélkül – a kiküldés napjától számított öt napon belül beáll.**

**KOMMENTÁR:** A hallgatói ügy elintézése során az Egyetem a hallgató felé is csak Neptunon keresztül vagy ennek hiányában e-mailes formában juttathat el iratot. Postai úton is van mód az iratok megküldésének. Erről részletesen a tanulmányi ügyek menete felületen van tájékoztatás. Annak felelőssége, hogy az elektronikus úton kézbesített iratot elolvassák, a hallgatóé, ezért indokolt a kézbesítéshez fűződő jogkövetkezmények (pl. a fellebbezési határidő kezdő időpont meghatározásához) vélelmet fűzni. A vélelem megdönthető, így ha a hallgató vagy az ügyben érintett más személy bizonyítani tudja a kézbesítés elmaradását vagy annak más időpontban való megtörténtét (pl. az email a postafiókjában később jelent meg, és az informatikai rendszerben igazolható az üzenet megérkezése stb.), akkor a vélelem megdől. Ennek hiányában a kézbesítés dátumaként a kiküldést követő ötödik napot kell tekinteni.



## TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

**ELTE JOKT JÚLIUS 29-ÉN KIADOTT TÁJÉKOZTATÓJA -**

**<https://www.elte.hu/dstore/document/5199/ELTE-JOKT-2020-07-29.pdf>**

**„HIBRID” TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT (JÚLIUS 29.) -**

**<https://www.elte.hu/dstore/document/5198/ELTE-JOKT-2020-07-29-TVSZ-k%C3%A9sz%C3%BClts%C3%A9gi.pdf>**