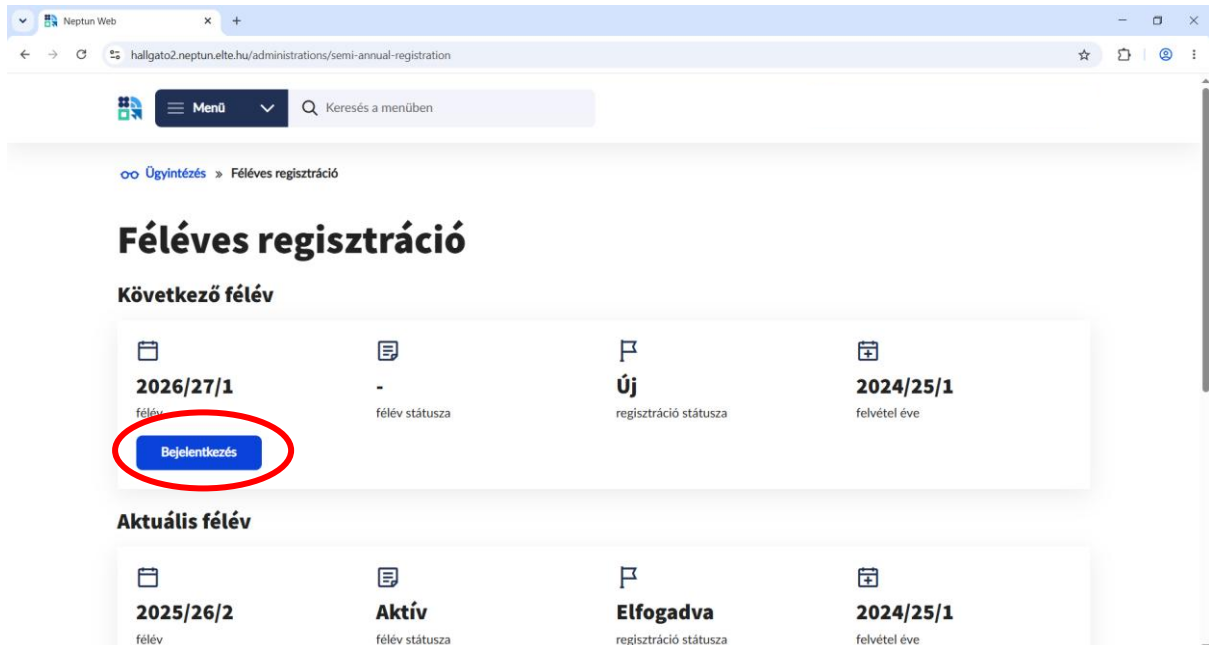
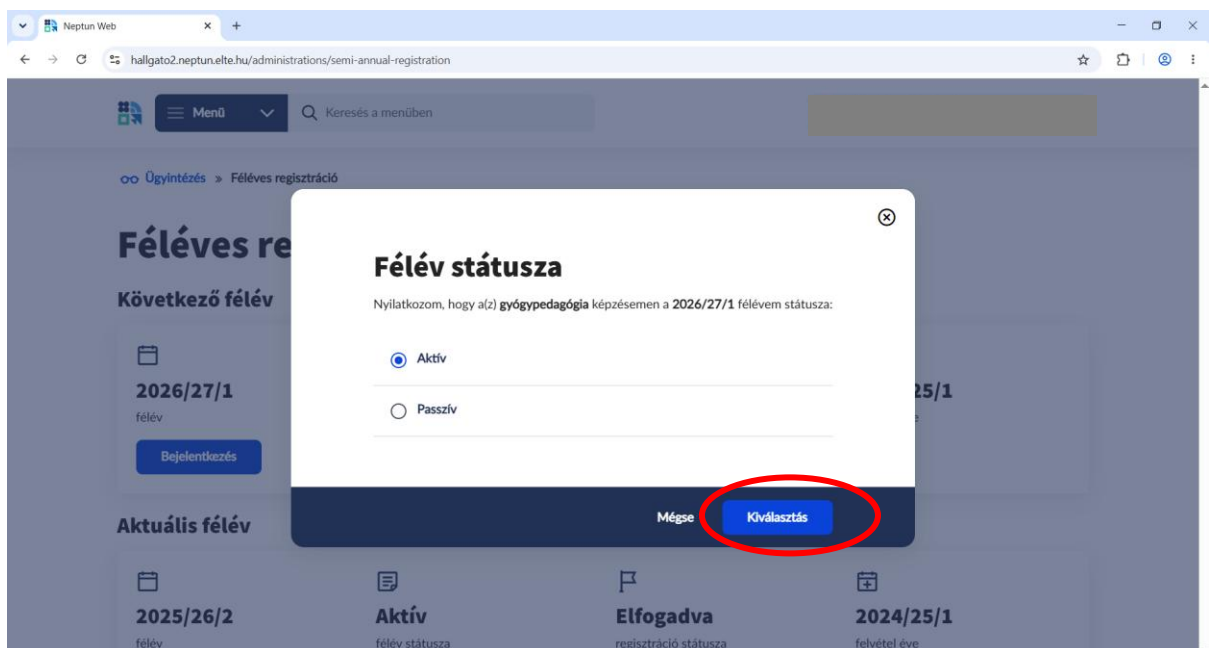


1. Aktiválás:

Miután e-mailben megkaptad a Neptun-kódodat, fontos, hogy aktívvá tedd a következő félévedet. Miután beléptél a Neptun tanulmányi rendszerbe, az Ügyintézés fül alatt találsz a Féléves regisztráció menüpontot, itt megtalálod az éppen aktuális félévet. A Bejelentkezés gombra kattintva láthatod a félév státuszát, erre kell kattintani.



Itt ki kell választani a félév státuszát, majd a 'Kiválasztás' gombra kattintani, hogy érvénybe lépjen.



A következő oldalon megjelenő tudnivalók és a személyes adatok ellenőrzése után a 'Következő oldal' gombra kell kattintani.

Itt pedig a 'Kérvény beküldése' gombra kell kattintani.

2. Kollégiumi jelentkezés: Ügyintézés menüpont → Kollégiumi jelentkezés alatt.
3. Rendszeres szociális ösztöndíj/Alaptámogatás pályázat: Ügyintézés menüpont → Kérvények alatt, a 'Kérvény kitöltés' fül alatt lehet megtalálni.
4. Tárgyfelvétel: Tárgyak menüpont → Tárgyfelvétel alatt.

Neptun Web

hallgato2.neptun.elte.hu/subjects/registration

Menü

Tárgyfelvétel

Felvett kredit 0

Félév: 2026/27/1 (Aktuális félév)

Tárgytípus: Mintatantervi

Tárgykód/Tárgynév

Mintatanterv: gyógypedagógia BA nappali (2023)

Tárgcsoport: Összes

Nyelv

Ajánlott félév

Kurzusoktató

Kurzuskód

Csak ebben az időintervallumban létező tárgyak

Nap

Kezdés

Befejezés

További intervallum hozzáadása

☒ Újra felvehető teljesített tárgyak

☐ Teljesített tárgyak megjelenítése

☒ Felvett tárgyak megjelenítése

☐ Bővebb szűrő feltételek nyitvatartása

Szűrés törlése

Tárgy keresése

Órarendtervező

Fontos: A 'Félév' pontnál az aktuális félév legyen beállítva, a 'Tárgytípus' pontnál a *Mintatantervi* legyenek beállítva, 'Mintatanterv' pontnál pedig a *gyógypedagógiai BA nappali* lehetőség. Ezekon kívül még lehetőség van a tárgy kódja, neve, a tárgycsoport szerint szűrni a kurzusokat. A választások után a jobb alsó sarokban lévő 'Tárgy keresése' gombra kattintva lehet rákeresni, szűrni a tárgyakat. Ha nem írsz be Tárgykódot/Tárgynevet, úgy is tudod keresni a tárgyaidat. Keresésnél mutatja, melyik tárgy milyen féléves. Értelmeszerűen te majd az első féléves tárgyakat kell, hogy felvedd. Ebben a seniorok még segítenek személyesen is, ha elakadnál!

A tárgyak megjelenésénél az adott tárgynál a jobb szélső lefelé mutató nyílra kattintva megjelenik egy legördülő ablak. Itt ki lehet választani - kurzustól függően - , hogy melyik tanárhoz, melyik csoportba szeretnéd/lehet felvenni az adott tárgyat. A bal oldalon lévő négyzetet kell megjelölni, majd a 'Tárgy felvétele' gombra kattintani.

Példa: *Szaknyelv* nevű kurzust mutatja

Neptun Web

hallgato2.neptun.elte.hu/subjects/registration

Tantárgy

ABC szerint növekvő Jelmagyarázat

Szaknyelv I. (angol) Kötelezően választható - 0 kredit - Min./max, félév: 2 / 4 - aláírás (2) - BNGY23-GYK-024/a - Szaknyelvi modul - angol

Szaknyelv II. (angol) Kötelezően választható - 0 kredit - Min./max, félév: 5 / 7 - aláírás (2) - BNGY23-GYK-025/a - Szaknyelvi modul - angol

Tárgy felvétele Tárgy részletek Tárgytematika letöltése

Szeminárium

☐	1	Minimális létszám nem teljesül - Jelenléti - Szeminárium - Craymer James - 0 fő / 16 limit - Részletek	Tervezőhöz adás
☒	2	Minimális létszám nem teljesül - Jelenléti - Szeminárium - Craymer James - 0 fő / 16 limit - Részletek	Tervezőhöz adás
☐	3	Minimális létszám nem teljesül - Jelenléti - Szeminárium - Patrick Mullooney - 0 fő / 16 limit - Részletek	Tervezőhöz adás
☐	4	Minimális létszám nem teljesül - Jelenléti - Szeminárium - Patrick Mullooney - 0 fő / 16 limit - Részletek	Tervezőhöz adás
☐	5	Minimális létszám nem teljesül - Jelenléti - Szeminárium - Svastics Kármén Kinga - 0 fő / 16 limit - Részletek	Tervezőhöz adás

Szaknyelv II. (német) Kötelezően választható - 0 kredit - Min./max, félév: 5 / 7 - aláírás (2) - BNGY23-GYK-025/b - Szaknyelvi modul - német

Órendtervező