



## Pályázat rendezvényszervező referens tisztség betöltésére

Az ELTE BGGyK HÖK Elnöke pályázatot ír ki  
az ELTE BGGyK HÖK rendezvényszervező referens tisztség betöltésére.

### A rendezvényszervező referens feladata az ELTE BGGyK HÖK Alapszabálya alapján:

#### 26. § A rendezvényszervező referens

- (1) Sport- és rendezvényügyekben képviseli az Önkormányzatot.
- (2) A Kar hallgatói rendezvényeivel kapcsolatos tevékenységeket koordinálja.
- (3) A programokkal kapcsolatos hallgatói ötleteket gyűjti, majd beépíti a rendezvényekbe.
- (4) Feladata az intézményi hagyományok felújítása és ápolása.
- (5) Kari rendezvények lebonyolításában és szervezésében vesz részt.
- (6) Koordinálja a sportrendezvényeket.
- (7) Tisztsége alapján tagja:
  - a) a Kari Tanácsnak,
  - b) az ELTE HÖK Rendezvényszervezői Bizottságnak.
- (8) Részt vesz a sport ösztöndíj pályázati kiírásának előkészítésében és a pályázatok elbírálásában.
- (9) Rendezvényszervezési és sportügyekben segíti a kari képviselők munkáját.
- (10) Rendezvények hirdetésével kapcsolatban együttműködik a Kommunikációs referenssel.
- (11) Elnöke a kari Sport- és Rendezvényszervező Bizottságnak.
- (12) Kapcsolatot tart a Budapesti Egyetemek Atlétikai Clubjával (továbbiakban: BEAC).
- (13) Tisztsége alapján tagja a BEAC Küldöttgyűlésnek.
- (14) Részt vesz a kari sport rendezvények lebonyolításában és szervezésében.
- (15) Közreműködik az egyetemi sportélet szervezésében, rendszeresen tájékoztatja a Kar hallgatóit az egyetemi sportolási lehetőségekről.



HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

- (16) Sportügyek hirdetésével kapcsolatban együttműködik a Kommunikációs referenssel.
- (17) Segíti a sporttevékenységet folytató öntevékeny körök munkáját.
- (18) Kialakítja sporttevékenységhez kötődő ösztöndíjak bírálati szempontrendszerét, és segédkezik az ösztöndíjakhoz kapcsolódó pályázatok kiírásában és elbírálásában.

**A pályázás menete:**

A rendezvényszervező referens tisztségre az Önkormányzat bármely tagja (minden, a Karral jogviszonyban álló hallgató) pályázhat.

Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a jelölt nevét, szakját és a Karon folytatott tanulmányának kezdeti évét,
- b) a jelölt bemutatkozását,
- c) a jelölt programját.

A pályázatot elektronikus formában az [eb@barcziok.elte.hu](mailto:eb@barcziok.elte.hu) és az [elnok@barcziok.elte.hu](mailto:elnok@barcziok.elte.hu) email címen, illetve személyesen, papíralapon a hallgatói irodában (Budapest, Ecséri út A/61) is be kell nyújtani.

**Pályázási időszak: 2019. 10. 01-től-2019. 10. 11-ig**

A beérkező pályázatokról a Küldöttgyűlés dönt.

Budapest, 2019. 09. 30.

Kup Katica Anna s.k.

ELTE BGGyK HÖK

Elnök