



Pályázat seniorkoordinátor tisztség betöltésére

Az ELTE BGGyK HÖK Elnöke pályázatot ír ki
az ELTE BGGyK HÖK seniorkoordinátor tisztség betöltésére.

A seniorkoordinátor feladata az ELTE BGGyK HÖK Alapszabálya alapján:

30. § A seniorkoordinátor

- (1) Koordinátora a seniorrendszernek.
- (2) Felelős a seniorrendszer működtetéséért és irányításáért.
- (3) Éves munkatervet készít, és gondoskodik annak végrehajtásáról.
- (4) Feladata:
 - a) seniorok toborzása;
 - b) tavaszi és nyári képzések megszervezése. A képzéshez szükséges körülmények megteremtése. A képzések célja a seniorok felkészítése a 28. § (11) bekezdésben megnevezett feladataikra;
 - c) A seniorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése;
 - d) a seniorrendszerrel kapcsolatos vélemények összegyűjtése, kiértékelése;
 - e) a seniorok képzésről, gólyatáborról és az őszi senior programokról alkotott véleményének összegyűjtése;
 - f) az elsőévesek senioraik tevékenységéről alkotott véleményének összegyűjtése.
- (5) Választása pályázat útján történik, mandátuma egy évre szól. A pályázatot az Elnök írja ki, a Seniorkoordinátort az Elnökség választja meg.
- (6) Beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökség és a Küldöttgyűlés felé.
- (7) Az elnökségi ülések állandó meghívottja
- (8) A seniorrendszer tagjai a seniorok. A senior az ELTE BGGyK aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója, akinek feladata az aktuális tanévben felvételt nyert hallgatók segítése.
- (9) Az elnökségi ülések állandó meghívottjai nem lehetnek seniorok.
- (10) A seniorkoordinátor szorosan együttműködik a gólyatábor főszervezőivel, illetve az Elnökség tagjaival, a lehető legjobb minőségű képzések megszervezése, ezáltal a seniorok lehető legjobb képzettségének elérése érdekében.
- (11) A senior feladata:



HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

- a) segíteni az alap- és mesterképzésre újonnan felvételt nyert hallgatók (továbbiakban: gólya) egyetemi beilleszkedését;
- b) gólyacsapatának az egyetemi élettel kapcsolatos megfelelő, pontos információk átadása;
- c) lehetőségekhez mérten, az adódó problémákban történő segítségnyújtás;
- d) folyamatos tájékozódás a szakmai szervezetek, valamint az Önkormányzat nyújtotta lehetőségekről, majd ezekről elsős csoportjának tájékoztatása;
- e) seniortársaival történő együttműködés;
- f) gólyatábor lebonyolításában való aktív részvétel.

A pályázás menete:

A seniorkoordinátor tisztségre az Önkormányzat bármely tagja (minden, a Karral jogviszonyban álló hallgató) pályázhat.

Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a jelölt nevét, szakját és a Karon folytatott tanulmányának kezdeti évét,
- b) a jelölt bemutatkozását,
- c) a jelölt programját.

A pályázatot elektronikus formában az eb@barczihok.elte.hu és az elnok@barczihok.elte.hu email címen, illetve személyesen, papíralapon a hallgatói irodában (Budapest, Ecséri út A/61) is be kell nyújtani.

Pályázási időszak: 2019. 10. 01-től-2019. 10. 11-ig

A beérkező pályázatokról a Küldöttgyűlés dönt.

Budapest, 2019. 09. 30.

Kup Katica Anna s.k.

ELTE BGGyK HÖK

Elnök