

## Pályázat seniorkoordinátor tisztség betöltésére

Az ELTE BGGyK HÖK Ellenőrző Bizottsága pályázatot ír ki az ELTE BGGyK HÖK seniorkoordinátor tisztség betöltésére.

**A seniorkoordinátor feladata az ELTE BGGyK HÖK Alapszabálya alapján:**

### 29. § A seniorkoordinátor

- (1) Koordinátora a seniorrendszernek.
- (2) Felelős a seniorrendszer működtetéséért és irányításáért.
- (3) Éves munkatervet készít, és gondoskodik annak végrehajtásáról.
- (4) Feladata:
  - a) seniorok toborzása;
  - b) tavaszi és nyári képzések megszervezése. A képzéshez szükséges körülmények megteremtése. A képzések célja a seniorok felkészítése a 28. § (11) bekezdésben megnevezett feladataikra;
  - c) A seniorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése;
  - d) a seniorrendszerrel kapcsolatos vélemények összegyűjtése, kiértékelése;
  - e) a seniorok képzésről, gólyatáborról és az őszi senior programokról alkotott véleményének összegyűjtése;
  - f) az elsőévesek senioraik tevékenységéről alkotott véleményének összegyűjtése.
- (5) Választása pályázat útján történik, mandátuma egy évre szól.
- (6) Beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökség és a Küldöttgyűlés felé.
- (7) Az elnökségi ülések állandó meghívottja



HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

(8) A seniorrendszer tagjai a seniorok. A senior az ELTE BGGyK aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója, akinek feladata az aktuális tanévben felvételt nyert hallgatók segítése.

(9) Az elnökségi ülések állandó meghívottjai nem lehetnek seniorok.

(10) A seniorkoordinátor szorosan együttműködik a gólyatábor főszervezőivel, illetve az Elnökség tagjaival, a lehető legjobb minőségű képzések megszervezése, ezáltal a seniorok lehető legjobb képzettségének elérése érdekében.

(11) A senior feladata:

- segíteni az alap- és mesterképzésre újonnan felvételt nyert hallgatók (továbbiakban: gólya) egyetemi beilleszkedését;
- gólyacsapatának az egyetemi élettel kapcsolatos megfelelő, pontos információk átadása;
- lehetőségekhez mérten, az adódó problémákban történő segítségnyújtás;
- folyamatos tájékozódás a szakmai szervezetek, valamint az Önkormányzat nyújtotta lehetőségekről, majd ezekről elsős csoportjának tájékoztatása;
- seniortársaival történő együttműködés;
- gólyatábor lebonyolításában való aktív részvétel.

**A pályázat menete:**

A seniorkoordinátor tisztségre az Önkormányzat bármely tagja (minden, a Karral jogviszonyban álló hallgató) pályázhat.

Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:

- a jelölt nevét, szakját és a Karon folytatott tanulmányának kezdeti évét,
- a jelölt bemutatkozását,

A pályázatot elektronikus formában az [eb@barczihok.elte.hu](mailto:eb@barczihok.elte.hu) és az [elnok@barczihok.elte.hu](mailto:elnok@barczihok.elte.hu) email címen, illetve személyesen, papíralapon a hallgatói irodában (Budapest, Ecséri út 3. A/61) is be kell nyújtani.

**Pályázási időszak: 2024. 02. 02-től-2024. 02. 16-ig**

A beérkező pályázatokról a Küldöttgyűlés dönt.

Ivánca, 2024. 02. 01.



EÖTVÖS LORÁND  
TUDOMÁNYEGYETEM  
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI  
KAR



---

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Balogh Boglárka s.k.  
ELTE BGGyK HÖK  
Ellenőrző Bizottság  
Elnök