

Pályázat rendezvényszervező asszisztens tisztség betöltésére

Az ELTE BGGyK HÖK Elnöke pályázatot ír ki az ELTE BGGyK HÖK rendezvényszervező asszisztens tisztség betöltésére.

A rendezvényszervező asszisztens feladata az ELTE BGGyK HÖK Alapszabálya alapján:

32.§ Rendezvényszervező asszisztens

- (1) Segíti munkájában a Rendezvényszervező Bizottság Elnökét
- (2) Amennyiben a bizottsági elnök nem tud részt venni a rendezvényen, képviseli az Önkormányzatot.
- (3) Állandó tagja a Kommunikációs Bizottságnak és a Rendezvényszervező Bizottságnak.
- (4) Beszámolási kötelezettsége van a Rendezvényszervező Bizottsági elnök felé.
- (5) Az elnökségi ülések állandó meghívottja.
- (6) A Rendezvényszervező Bizottsági Elnök távollétében, az üléseken szavazati joggal rendelkezik.
- (7) Kari rendezvények lebonyolításában és szervezésében vesz részt.
- (8) Kapcsolatot tart a Budapesti Egyetemek Atlétikai Clubjával (továbbiakban: BEAC).

A pályázat menete:

A rendezvényszervező asszisztens tisztségre az Önkormányzat bármely tagja (minden, a Karral jogviszonyban álló hallgató) pályázhat.

1097 Budapest, Ecséri út. 3. A/61 • Telefon: +36 1/ 358-5581 •E-mail:
elnok@barczihok.elte.hu

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖK

Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a jelölt nevét, szakját és a Karon folytatott tanulmányának kezdeti évét,

b) a jelölt bemutatkozását,

c) a jelölt programját.

A pályázatot elektronikus formában az eb@barczihok.elte.hu és az elnok@barczihok.elte.hu email címen kell benyújtani.

Pályázási időszak: 2024. november 8-22.

A beérkező pályázatokról a Küldöttgyűlés dönt.

Budapest, 2024. november 7.

Kovács Viktória s.k.

ELTE BGGYK HÖK Elnök