

Pályázat rendezényszervező asszisztens tisztség betöltésére

Az ELTE BGGYK HÖK Elnöke pályázatot ír ki az ELTE BGGYK HÖK rendezényszervező asszisztens tisztség betöltésére.

A rendezényszervező asszisztens feladata az ELTE BGGYK HÖK Alapszabálya alapján:

32.§ Rendezényszervező asszisztens

- (1) Segíti munkájában a Rendezényszervező Bizottság Elnökét
- (2) Amennyiben a bizottsági elnök nem tud részt venni a rendezvényen, képviseli az Önkormányzatot.
- (3) Állandó tagja a Kommunikációs Bizottságnak és a Rendezényszervező Bizottságnak.
- (4) Beszámolási kötelezettsége van a Rendezényszervező Bizottsági elnök felé.
- (5) Az elnökségi ülések állandó meghívottja.
- (6) A Rendezényszervező Bizottsági Elnök távollétében, az üléseken szavazati joggal rendelkezik.
- (7) Kari rendezvények lebonyolításában és szervezésében vesz részt.
- (8) Kapcsolatot tart a Budapesti Egyetemek Atlétikai Clubjával (továbbiakban: BEAC).

A pályázás menete:

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖK

A rendezvényszervező asszisztens tisztságra az Önkormányzat bármely tagja (minden, a Karral jogviszonyban álló hallgató) pályázhat.

Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a jelölt nevét, szakját és a Karon folytatott tanulmányának kezdeti évét,

b) a jelölt bemutatkozását,

c) a jelölt programját.

A pályázatot elektronikus formában, PDF formátumban az eb@barczihok.elte.hu és az elnok@barczihok.elte.hu email címen kell benyújtani.

Pályázási időszak: 2025. november 7-21.

A beérkező pályázatokról a Küldöttgyűlés dönt.

Budapest, 2025. november 6.

Peller Tamara Panka s.k.

ELTE BGGYK HÖK Elnök