

## Pályázat seniorkoordinátor tisztség betöltésére

Az ELTE BGGyK HÖK Elnöke pályázatot ír ki az ELTE BGGyK HÖK seniorkoordinátor tisztség betöltésére.

**A seniorkoordinátor feladata az ELTE BGGyK HÖK Alapszabálya alapján:**

### 29. § A seniorkoordinátor

- (1) Koordinátora a seniorrendszernek.
- (2) Felelős a seniorrendszer működtetéséért és irányításáért.
- (3) Éves munkatervet készít, és gondoskodik annak végrehajtásáról.
- 4) Állandó tagja a kari Rendezvényszervező Bizottságnak.
- (5) Feladata:
  - a) seniorok toborzása
  - b) tavaszi és nyári képzések megszervezése. A képzéshez szükséges körülmények megteremtése. A képzések célja a seniorok felkészítése a 30. § (12) bekezdésben megnevezett feladataikra;
  - c) A seniorok felkészültségének mérése, a képzés során elsajátított ismeretanyag számonkérése;
  - d) a seniorrendszerrel kapcsolatos vélemények összegyűjtése, kiértékelése;
  - e) a seniorok képzésről, gólyatáborról és az őszi senior programokról alkotott véleményének összegyűjtése;
  - f) az elsőévesek senioraik tevékenységéről alkotott véleményének összegyűjtése.
  - g) kiemelt feladata az elsőévesek beilleszkedésének segítése és támogatása;

---

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
ELNÖK

- h) szoros együttműködés a kommunikációs bizottsági elnökkel.
- (6) Választása pályázat útján történik, minden év febr. 15-ig, mandátuma egy évre szól. A pályázatot az Elnök írja ki, a Seniorkoordinátort a küldöttgyűlés választja meg.
- (7) Beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökség és a Küldöttgyűlés felé.
- (8) Az elnökségi ülések állandó meghívottja, szavazati joggal rendelkezik.
- (9) A seniorrendszer tagjai a seniorok. (A seniorkoordinátor nem lehet senior.) A senior az ELTE BGGyK aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója, akinek feladata az aktuális tanévben felvételt nyert hallgatók segítése.
- (10) Az elnökségi ülések állandó meghívottjai nem lehetnek seniorok.
- (11) A seniorkoordinátor szorosan együttműködik a gólyatábor főszervezőivel, illetve az Elnökség tagjaival, a lehető legjobb minőségű képzések megszervezése, ezáltal a seniorok lehető legjobb képzettségének elérése érdekében.

**A pályázás menete:**

A seniorkoordinátor tisztségre az Önkormányzat bármely tagja (minden, a Karral jogviszonyban álló hallgató) pályázhat.

**Az érvényes pályázatnak tartalmaznia kell:**

**a) a jelölt nevét, szakját és a Karon folytatott tanulmányának kezdeti évét,**

**b) a jelölt bemutatkozását,**

**c) a jelölt éves munkatervét**



EÖTVÖS LORÁND  
TUDOMÁNYEGYETEM  
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI  
KAR



---

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
ELNÖK

A pályázatot **elektronikus formában, pdf formátumban az [eb@barczihok.elte.hu](mailto:eb@barczihok.elte.hu) és az [elnok@barczihok.elte.hu](mailto:elnok@barczihok.elte.hu) email címeken** kell benyújtani. (Budapest, Ecséri út 3. A/61).

**Pályázási időszak: 2026. január 20. - február 2.**

A beérkező pályázatokról a Küldöttgyűlés dönt.

Budapest, 2026. január 19.

Peller Tamara Panka s.k.

ELTE BGGYK HÖK Elnök